

VIZIONFOCUS

望隼科技股份有限公司

2024 永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT



目錄

關於本報告書	5
董事長的話	6
2024 永續執行績效.....	7
永續治理與策略.....	8
利害關係人議合	10
重大主題鑑別.....	12
重大主題	13
重大主題列表與圖表.....	13
重大主題與價值鏈	15
1 永續經營 – 誠信經營與公司治理.....	18
1.1 關於望隼科技	18
1.2 公司組織	20
1.3 董事會結構及運作.....	21
1.4 公司治理運作情形.....	24
1.5 董事及經理人薪酬政策.....	27
2 永續經營 – 法規遵循與風險管理.....	27
2.1 誠信經營與企業倫理	27
2.2 內部重大資訊處理作業程序	28
2.3 內部控制與內部稽核	28
2.4 風險管理	29
2.5 法規遵循	31
3 永續經營 – 財務績效與創新研發.....	32
3.1 營運績效	32
3.2 政府財務補助	33
3.3 稅務政策	33
3.4 產品研發	33
3.5 產品品質保障與制度化管理	35
3.6 產品安全及誠信行銷	36
4 永續經營 – 資訊安全與客戶隱私管理.....	37
4.1 資訊安全治理架構.....	37
4.2 資通安全管理流程.....	38
4.3 資訊安全管理系統.....	38
4.4 資安風險鑑別與管控	39
4.5 客戶隱私保護	40
4.6 資安事件通報與應變程序.....	40
4.7 資訊安全教育訓練.....	41

5 永續經營 – 供應商與採購實務管理.....	41
5.1 供應商管理.....	41
5.2 採購實務.....	42
5.3 供應商評核機制及評核績效.....	43
6 環境管理 – 廢棄物與有害物質管理.....	43
6.1 廢棄物與有害物質管理.....	43
7 氣候變遷因應管理 - TCFD 氣候相關財務揭露.....	45
7.1 TCFD 運作管理框架.....	45
7.2 氣候變遷風險與機會之財務影響與因應策略.....	46
7.3 氣候情境分析.....	47
7.4 風險管理.....	48
7.5 指標與目標.....	48
8 氣候變遷因應管理 - 能源與溫室氣體管理.....	49
8.1 能源使用政策.....	49
8.2 能源使用情況.....	49
8.3 節能措施.....	50
8.4 溫室氣體排放管理.....	51
9 氣候變遷因應管理 - 水資源管理.....	53
9.1 耗水量管理.....	53
9.2 排放水管理.....	53
9.3 用水管理.....	54
10 幸福職場 – 職業健康與安全.....	55
10.1 人權承諾.....	55
10.2 勞工權益.....	55
10.3 職業健康與安全.....	57
10.4 環境安全衛生管理.....	58
10.5 職業傷害.....	60
10.6 承攬商安全衛生管理.....	62
10.7 健康照護管理.....	62
11 幸福職場 - 人才吸引與留任.....	63
11.1 員工結構.....	63
11.2 平等機會.....	67
11.3 薪酬制度.....	68
11.4 績效制度.....	68
11.5 員工照顧與福利制度.....	68
11.6 母性保護計畫及育嬰留職.....	69
11.7 員工申訴.....	69
12 幸福職場 - 員工培訓與訓練.....	70

12.1	人才發展與多元化培訓	70
13	社區投資與參與 - 社會公益投入	72
13.1	認購禮盒-力挺弱勢團體	72
	附錄一、GRI 內容索引	73
	附錄二、永續會計準則委員會 (SASB) 指標內容揭露: 醫療設備與用品行業準則	76
	附錄三、第三方查證證書	78



關於本報告書

本報告書為望隼科技股份有限公司(以下簡稱「望隼科技」或本公司)之第一本「企業永續報告書」。望隼科技期望透過此報告的發行，以透明公正的方式，呈現本公司2024年在治理(G)、社會8(S)及環境(E)等三大面向實踐企業永續的努力與成果，及展現本公司對社會落實永續發展的決心。

報告期間

本報告書揭露2024年度(2024年1月1日至2024年12月31日)本公司各項企業永續的管理方針、環境管理政策、社會正向回饋及回應重大性議題等層面的具體實踐與績效數據。

資訊重編

無

報告週期

本公司「企業永續報告書」以每年出版為原則，下一期報告(2025年度)預定於2026年8月出版。本報告書內容揭露望隼科技及其所屬子公司之經濟、環境與社會面向之相關數據，未完整揭露所有實體之數據以附註說明揭露範圍。本報告書所稱「望隼科技」係指本公司個體；「望隼科技集團」包含所有合併個體。

報告邊界

報告書資訊數據之範疇，涵蓋了治理面、社會面和環境面的表現，經營績效之財務數據係經勤業眾信聯合會計師事務所查核後之合併財務報告資訊。社會面及環境面資訊涵蓋台灣總公司及子公司江蘇視准醫療器械有限公司，溫室氣體盤查數據僅包含台灣總公司。報告書資訊範疇不包含：星隼光學股份有限公司、Green Wealth Investments Limited、Clear Precise Investments。

報告書編製標準

本報告書依循臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」參考 GRI 2021 準則 (GRI 2021 Standards)，並參照聯合國全球永續發展目標 (SDGs) 及 SASB (Sustainability Accounting Standards Board) 準則作為撰寫依據，同時參採 AA1000: 2018 當責性原則 (Account Ability Principle Standard) 的重大性、包容性、回應性及衝擊性四大原則彙編本報告書，並於報告書最後檢附 GRI 內容索引及 SASB 準則對照表供閱讀者檢索。

審核與外部查證

2024年組織溫室氣體排放數據依循最新版本 ISO 14064-1:2018 標準進行盤查，盤查範圍 100% 通過艾法諾國際股份有限公司 (AFNOR Asia Ltd.) 第三方查證，且取得溫室氣體查證報告意見書，確信意見為合理保證。其他外部保證：ISO 27001、ISO 13485、ISO 45001、ISO 14001

聯絡方式

為持續與利害關係人溝通，誠摯歡迎您與我們聯繫，提供您寶貴的建議，聯絡資訊如下：

地址：350 苗栗縣竹南鎮友義路 66 號 3 樓 電話：037-582-900

郵件信箱：ir@vizionfocus.com

公司網址：<https://www.vizionfocus.com/>

董事長的話

面對快速變動的全球市場與永續浪潮，望隼科技秉持「以人為本、創新為先、品質為基、永續共好」的核心理念，持續強化營運體質、拓展全球市場並深化對社會與環境的責任。在 2024 年，我們穩健地推進各項營運與轉型策略，聚焦於產品差異化、製程優化、資安防護與 ESG 管理等多面向，奠定公司在永續競爭力上的長期基礎。

2024 年，我們在「強化核心製程能力」與「推進永續經營治理」兩大主軸下，取得多項重要里程碑。在營運面，望隼持續深化與全球指標品牌之合作，強化高階製程布局與產品可靠度驗證機制，實現營運穩健成長，展現臺灣製造的技術韌性與全球信任。面對資安風險日益升高，我們成功取得 ISO 27001 資訊安全管理系統驗證，正式導入制度化控管與持續改善機制，守護客戶資料與內部營運安全。

展望未來，望隼科技將以具彈性的永續驅動架構，作為下一階段策略規劃的參考方向，包括：一是評估如何將循環設計理念導入產品開發，逐步減少一次性耗材與包材使用；二是探索更高效的製程與節能技術，朝向低碳生產型態演進；三是審慎推動智慧製造轉型，結合自動化與資安管理，提升整體營運韌性；四是強化供應鏈夥伴合作，逐步建構責任治理機制，推動永續管理向上游延伸。我們將依據組織資源、市場環境與客戶需求，穩健推進各項永續行動，務實落實企業長期價值。

在未來的前行道路上，望隼科技將持續深化與員工、客戶、供應商與社會的夥伴關係，透過透明溝通與開放對話，匯聚多方智慧，打造具全球競爭力的永續企業。我們相信，唯有將永續根植於經營核心，才能實現企業成長與社會共榮的雙重價值。

望隼科技股份有限公司

董事長 黃修權



2024 永續執行績效

重大主題	重大議題	2024 年執行績效
永續經營	財務績效	113 年度合併營收為新台幣 30 億元，較去年同期成長 17%，合併營業利益為新台幣 8.88 億元，較去年同期成長 7%，合併稅後純益為新台幣 7.29 億元，較去年同期成長 11%。
永續經營	誠信經營及法規遵循	望隼科技於 2024 年度未發生任何違反社會經濟法規事件，包含反競爭行為、稅務、反賄賂、貪腐行為或產品與服務相關法規違規事件。公司建立誠信經營方針與教育訓練制度，並設立舉報專線及電子信箱供內外部人員反映不當行為。
永續經營	資訊安全與客戶隱私	公司已建立資訊安全管理制度，依 PDCA 循環推動持續改善。執行資安政策制定、資產風險評估、制度落實與異常通報處理。2024 年未發生任何資訊安全事件或個資外洩情形，並完成 ISO 27001 持續驗證。
幸福職場	員工培訓與訓練	公司推動人才培育，2024 年員工平均訓練時數為 22.18 小時(男) / 12.21 小時(女)。培訓內容包含：教育訓練和在職培訓、輪調培訓、出國考察、企業參訪。
幸福職場	職業健康與安全	望隼科技以「零災害」為目標，強化職場安全文化。2024 年未發生重大職業災害，亦無職災死亡事件。每年至少進行兩次全廠防災演練及緊急應變，並持續推動危害辨識與風險評估作業。導入行為觀察與職災通報制度，有效提升預防機制。
環境管理	廢棄物管理	望隼科技針對營運過程中產生之事業廢棄物進行分類、委外清除與去化。2024 年共產生 742.8385 公噸廢棄物，其中再利用比例達 82%，持續推動減量及回收再利用。廢棄物清理作業均依相關法規進行，並定期查核委外處理單位之合規性。
氣候變遷因應管理	水資源管理	2024 年望隼科技總用水量為 30,664 立方公尺，約較 2023 年減少了 8.63%。因應水資源匱乏，望隼科技優化製程節水，回收 ROR 水用於冷卻系統，新廠亦設雨水回收澆灌植栽，提升水資源利用效率。
氣候變遷因應管理	能源與溫室氣體管理	2024 年總耗能為 49,851GJ，較前一年減少 4.21%。節能措施包括：空壓系統節能升級、老舊照明汰換等。全年節電約達 606,120 kwh。溫室氣體排放總量為 8,649.671 公噸 CO ₂ e，並已完成 ISO 14064-1 溫室氣體盤查與第三方查證。

重大主題	重大議題	2024 年執行績效
永續經營	採購實務與管理	針對供應商績效結果，區分 A (表現優良)、B (表現良好)、C (表現需改善)、D (原則列入淘汰名單)四個級別，並對 B 級進行改善建議追蹤，C 級則啟動替代供應商評估。望隼科技 2024 年 A 級供應商共 276 家，佔總供應商家數比 50.36%；B 級與 D 級供應商各 1 家。
氣候變遷因應管理	氣候變遷因應	公司已完成氣候變遷風險與機會盤點，參照 TCFD 架構評估轉型與實體風險，並導入氣候變遷適應措施，例如能源管理系統建置、備援電力提升、節水管理等。

永續治理與策略

永續發展政策與實務架構

在永續發展委員會正式設置前，望隼科技集團已啟動永續管理作業，目前由經營管理處規畫永續發展之各項事宜，並統籌推動集團層級之永續發展相關工作。該單位負責規劃永續策略、擬定執行計畫、追蹤 ESG 指標績效，並協調各部門資源與利害關係人溝通作業，確保各項作為與公司核心營運及風險管理緊密結合，穩健推進永續發展目標。

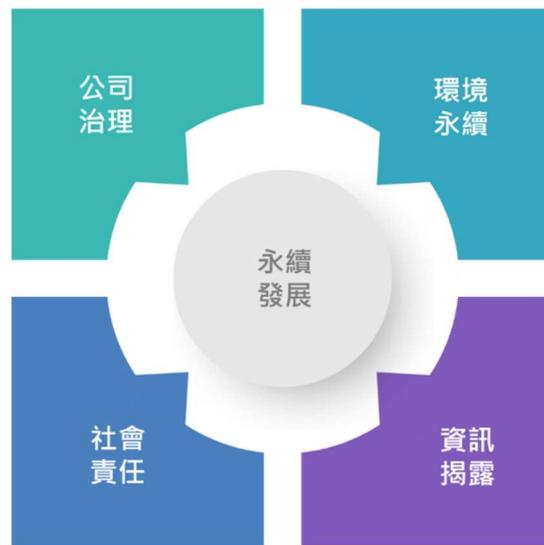
本公司預計於 2026 年正式成立永續發展委員會，納入董事會監督機制，由高階主管擔任成員，強化策略決策層級對永續議題的關注與引導，進一步健全永續治理架構，並提升公司在 ESG 風險辨識、資源整合與永續績效管理方面的能量與透明度。

永續發展政策與實務架構

望隼科技集團為落實企業社會責任，提升永續競爭力，依據證券交易法及主管機關規定，訂定《永續發展實務守則》，並將環境、社會(人權)與治理 (ESG) 議題正式納入公司整體營運策略。該守則由董事會審議通過後實施，並明定適用於公司本身及其子公司，確保各項永續措施具一致性與有效性。



本公司從四大面向推動永續實踐：一是公司治理，強調誠信經營、風險控管及資訊透明，並要求全體董事、經理人與員工共同遵守道德規範與反貪腐政策；二為環境永續，聚焦於資源使用效率、廢棄物管理、有害物質控管與溫室氣體排放監控，藉由導入管理制度與盤查機制，強化對氣候變遷與環境衝擊之因應能力；三為社會責任，涵蓋勞動條件、人權保障、工作環境安全、職涯發展與員工溝通等面向，並對供應商與業務合作夥伴設下 ESG 責任標準，導入供應鏈管理實務；四為資訊揭露，公司承諾依據國內法規與國際永續準則定期發布永續資訊，包含重大 ESG 風險管理策略與績效，提升公司外部透明度與利害關係人信任。



此外，望隼科技亦建置內部推動機制，指定經營管理處擔任永續發展之承辦單位，協助統籌規劃、執行與追蹤 ESG 目標，並定期向董事會報告執行情形。董事會則扮演最終決策與監督角色，審視政策方向、核定年度行動計畫，確保永續議題與營運管理深度整合。

透過制度建構與組織運作，望隼致力於實現經濟成長與社會環境責任共榮之目標，並持續強化永續治理基礎，以因應快速變動之全球情勢與利害關係人期望，邁向具韌性與前瞻性的企業未來。



利害關係人議合

望隼科技持續與利害關係人互動及溝通以建立永續議題之回應機制，依循 AA1000 SES (AA1000 Stakeholder Engagement Standard) 利害關係人議合五大原則： 依賴程度(Dependency) 、責任(Responsibility) 、關注度(Tension) 、影響力(Influence) 及多元觀點(Diverse Perspectives) ，鑑別出六大類重要利害關係人，分別為員工、客戶、供應商、股東、政府機關及當地社區。

利害關係人	重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率
員工	員工為公司永續發展的核心利害關係人，是支撐望隼科技穩健營運與持續創新的關鍵力量。公司深信，唯有打造安全、健康與具發展性的工作環境，才能凝聚團隊向心力，推動組織朝向永續經營穩步邁進。	<ul style="list-style-type: none"> 人才吸引與留任 員工培訓與訓練 職業健康與安全 財務績效 	勞資會議	每季
			職工福利委員會	每季
			職業安全衛生委員會	每季
			駐廠醫療人員提供員工醫療諮詢	每兩個月一次
			各項溝通管道如下 「性騷擾申訴信箱」、 「檢舉信箱」	不定期
股東	投資人為公司治理體系中的關鍵利害關係人，其信任與支持是望隼科技持續成長與創新的重要動力。公司秉持誠信經營與資訊透明原則，持續優化財務績效與營運管理，致力創造穩定報酬，以回應股東對企業永續經營的高度期許。	<ul style="list-style-type: none"> 公司治理與風險管理 財務績效 誠信經營及法規遵循 創新研發 	股東會	每年
			年報	每年
			財務報告	定期
			重大訊息發佈/新聞稿	不定期
			公司網站投資人專區	不定期
			發言人管道	不定期
			法人說明會	每季

利害關係人	重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率
客戶	客戶為公司營運價值鏈中最直接的服務對象。望隼科技以掌握客戶需求為核心，結合自身核心技術優勢與完整且周全的服務體系，致力提供高品質與高信賴度的產品，建立長期穩定的合作關係，提升客戶滿意度，並共同實現價值共創。	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊安全與客戶隱私 • 創新研發 • 供應商管理 • 有害物質管理 • 財務績效 • 氣候變遷因應 	客戶滿意度調查	每年
			客戶回饋	不定期
			客戶稽核	不定期
供應商	供應商是望隼科技價值鏈中不可或缺的合作夥伴。本公司重視其所提供原物料的品質與穩定性，並致力於建立互信互惠的夥伴關係。透過雙方共同努力與持續精進，強化產品競爭力與市場信賴度，實現利益共享與永續成長的目標。	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理 • 採購實務與管理 • 有害物質管理 • 氣候變遷因應 	供應商會議	不定期
			供應商稽核	每年
			供應商評鑑	每年
政府/ 主管機關	政府及主管機關為公司營運合規與制度建構的重要利害關係人。望隼科技恪守相關法規與政策要求，並依據實際營運環境因地制宜調整管理作法，確保合規經營，同時配合政策方向，推動企業永續發展。	<ul style="list-style-type: none"> • 誠信經營及法規遵循 • 公司治理與風險管理 • 能源與溫室氣體管理 	參與主管機關之政策討論會、座談會	不定期
			配合主管機關公文往來監理與查核	不定期
			公文往來	不定期

利害關係人	重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率
當地社區	當地社區為企業營運所倚賴的重要環境與夥伴。望隼科技秉持實踐企業公民責任的理念，積極參與在地關懷與公益行動，致力於與社區建立正向互動關係，促進社會共融、共榮與共好，為地方永續發展注入正向力量。	<ul style="list-style-type: none"> • 社區投資與參與 • 廢棄物管理 • 有害物質管理 • 水資源管理 	公益、愛心活動	不定期

重大主題鑑別

望隼科技依據 GRI 準則 (2021 版) 與 AA1000 當責性原則 (2018 年) 所提出之包容性、重大性、回應性與衝擊性四大原則，進行重大主題鑑別作業。鑑別過程涵蓋內部營運策略與制度規範，以及外部永續趨勢與利害關係人關注，包含聯合國永續發展目標 (SDGs)、GRI 2021 準則、主管機關法規要求與利害關係人意見回饋等。透過系統化的評估機制，進一步分析各項議題在經濟、環境與社會 (含人權) 面向上所造成之實質衝擊，作為公司永續管理重點與報告書資訊揭露之依據。

重大主題鑑別步驟

步驟	執行說明
Step 1. 蒐集永續議題	望隼科技參考同業永續指標、國內外科技產業關注議題、聯合國永續發展目標 (SDGs) 以及全球通用標準與框架 (如 SASB、GRI 2021、TCFD 等)，綜合評估公司短期、中期、長期及日常營運情況。由永續發展委員會 (成立前由經營管理處暫代) 負責統整與歸納，初步界定三大永續面向，共計 16 項重要議題，並進一步評估公司營運對各議題所可能產生之實質衝擊，作為永續管理與資訊揭露之依據。
Step 2. 調查利害關係人對議題的關注程度	<p>(1) 利害關係人關注度調查： 望隼科技透過問卷調查方式，針對主要利害關係人蒐集其對 16 項重要永續議題的關注程度，作為了解外部期待與關注焦點之依據。本次共回收 103 份有效問卷，涵蓋員工、客戶、供應商、股東等主要對象。</p> <p>(2) 公司營運衝擊程度評估： 在掌握利害關係人關注度的基礎上，本公司同步評估望隼科技營運活動於環境、社會與治理 (ESG) 三大面向造成的衝擊。</p>

步驟	執行說明
Step 3. 鑑別實際和潛在衝擊	望隼科技對 ESG 面向造成的正負面衝擊：永續發展推動小組對 16 項重要永續議題進行正負面衝擊指數評分，並在評價衝擊指數時，評價各議題的「影響範圍」、「影響嚴重性」以及「發生可能性」。
Step 4. 分析外部環境對公司營運的衝擊程度	ESG 面向對望隼科技營運正負面衝擊的評估：公司內部各部門高階主管，共同評估這 16 項重要永續議題，對望隼科技的營運(因子包含營收成長、客戶滿意度、員工向心力、營運風險、公司聲譽)是否構成實際或潛在未來的正負面衝擊。
Step 5. 排序重大主題	綜合上述 Step2~Step4 之各項因子，對 16 項重要永續議題進行評分、加總及排序，正面及負面衝擊各取排名前 5 為重大永續議題，並將此 10 項重大永續議題整合為永續經營、環境管理、氣候變遷因應管理、幸福職場、社會關懷 5 項重大主題

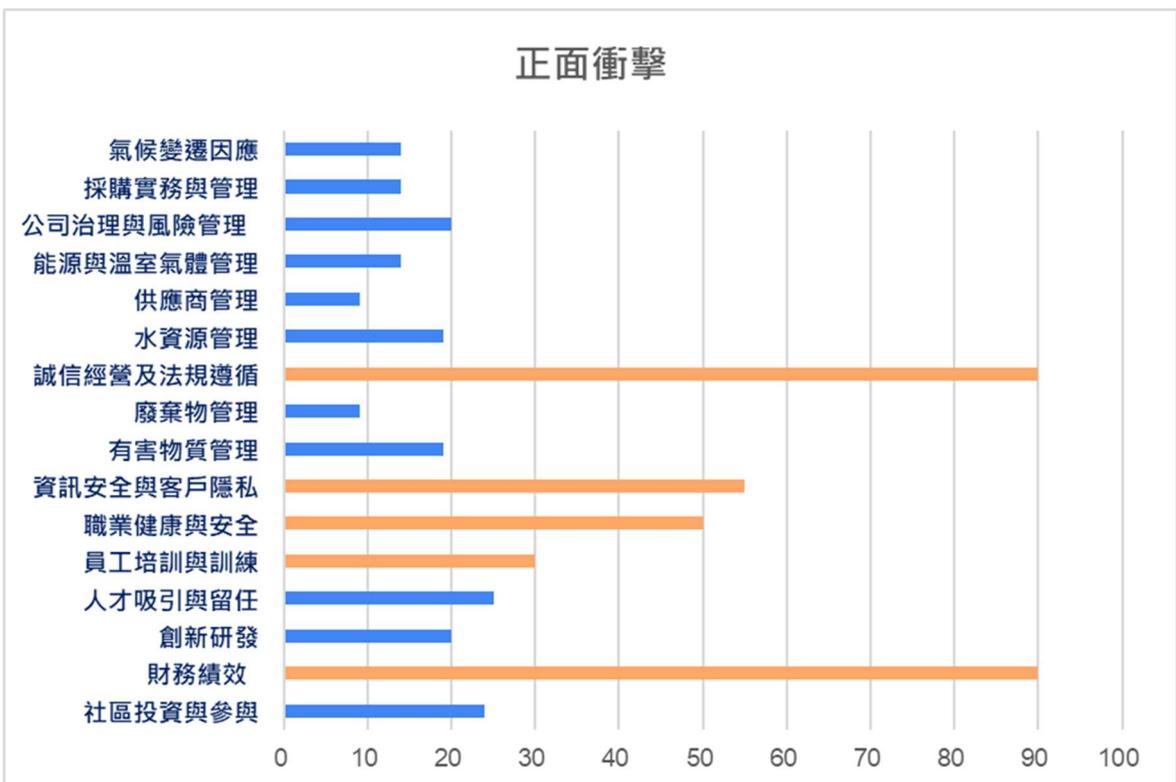
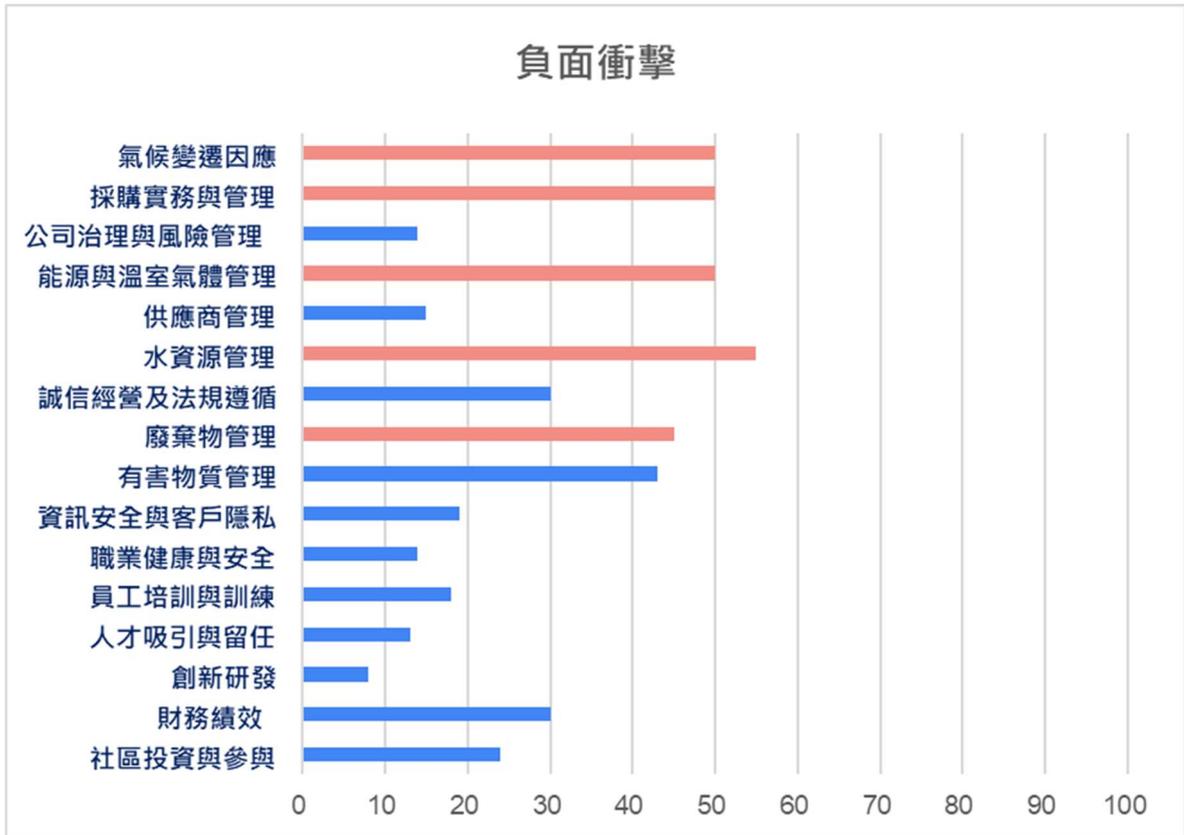
重大主題

重大主題列表與圖表

重要永續議題	負面衝擊排序	正面衝擊排序	重大永續議題	對應重大主題
社區投資與參與*	9	7	▲	社會關懷
財務績效	7	1	★	永續經營
創新研發*	16	8	▲	永續經營
人才吸引與留任*	15	6	▲	幸福職場
員工培訓與訓練	11	5	★	幸福職場
職業健康與安全	13	4	★	幸福職場
資訊安全與客戶隱私	10	3	★	永續經營
有害物質管理*	6	10	▲	環境管理
廢棄物管理	5	15	★	環境管理
誠信經營及法規遵循	7	1	★	永續經營
水資源管理	1	10	★	氣候變遷因應管理
供應商管理*	12	15	▲	永續經營
能源與溫室氣體管理	2	12	★	氣候變遷因應管理
公司治理與風險管理*	13	8	▲	永續經營
採購實務與管理	2	12	★	永續經營
氣候變遷因應	2	12	★	氣候變遷因應管理

註:

1. 「*」為該重要永續議題整合至重大主題進行自主揭露
2. 「★」為重大永續議題；「▲」為自主揭露重要永續議題



重大主題與價值鏈

永續議題	價值鏈衝擊區段			衝擊		對應重大主題
	上游	中游	下游	實際/潛在	正面/負面	
社區投資與參與*	-	促成	造成	潛在	正面	社會關懷
財務績效	-	促成	-	實際	正面	永續經營
創新研發*	促成	造成	促成	實際	正面	永續經營
人才吸引與留任*	-	造成	-	實際	正面	幸福職場
員工培訓與訓練	-	造成	-	實際	正面	幸福職場
職業健康與安全	-	造成	-	實際	正面	幸福職場
資訊安全與客戶隱私	-	造成	促成	實際	正面	永續經營
有害物質管理	-	造成	造成	潛在	負面	環境管理
廢棄物管理*	-	造成	造成	潛在	負面	環境管理
誠信經營及法規遵循	-	造成	-	實際	正面	永續經營
水資源管理	-	造成	造成	潛在	負面	氣候變遷因應管理
供應商管理*	造成	造成	-	潛在	負面	永續經營
能源與溫室氣體管理	-	造成	-	潛在	負面	氣候變遷因應管理
公司治理與風險管理*	-	造成	--	潛在	正面	永續經營
採購實務與管理	造成	造成	-	潛在	負面	永續經營
氣候變遷因應	-	造成	-	潛在	負面	氣候變遷因應管理

註:

1. 「*」為該重要永續議題整合至重大主題進行自主揭露

重大主題管理

重大主題	重大議題	重大主題管理
永續經營	財務績效	<ul style="list-style-type: none"> • 短期目標：維持穩健營運，強化內部效率與成本控管。 • 中期目標：透過自動化與系統化生產，提升營運毛利率與全球市占率。 • 長期目標：擴展國際市場布局與高值產品線，提升整體營運績效與企業價值。
永續經營	誠信經營及法規遵循	<ul style="list-style-type: none"> • 短期目標：持續辦理全員誠信經營與法規遵循教育訓練。 • 中期目標：建立與國際反貪腐趨勢接軌之監管制度與內稽機制。 • 長期目標：強化公司治理透明度，導入 ESG 風險整合內控系統。
永續經營	資訊安全與客戶隱私	<ul style="list-style-type: none"> • 短期目標：零重大工安事故，強化風險辨識及高風險作業控制。 • 中期目標：導入安全數位監控與預警系統，提升職災預防效能。 • 長期目標：建構零災害文化，成為業界職安標竿。
幸福職場	員工培訓與訓練	<ul style="list-style-type: none"> • 短期目標：每年全員平均訓練時數維持在 12 小時以上，確保基本職能訓練到位。 • 中期目標：強化核心職能與中高階主管管理訓練，建立數位化學習系統。 • 長期目標：培養具備跨國視野與技術創新能力之人才，建構永續人力資本。
幸福職場	職業健康與安全	<ul style="list-style-type: none"> • 短期目標：零重大工安事故，強化風險辨識及高風險作業控制。 • 中期目標：導入安全數位監控與預警系統，提升職災預防效能。 • 長期目標：建構零災害文化，成為業界職安標竿。

重大主題	重大議題	2024 年執行績效
環境管理	廢棄物管理	<ul style="list-style-type: none"> 短期目標：2024 年總廢棄物再利用率達 61%，提升一般與有害廢棄物分類與清運控管。 中期目標：擴增製程回收再利用技術應用，減少最終處置量。 長期目標：實現製造廠廢棄物零掩埋目標。
氣候變遷因應管理	水資源管理	<ul style="list-style-type: none"> 短期目標：建置再生水回收系統，降低單位用水量。 中期目標：導入即時監控與異常通報系統，提升節水自動化與風險應變力。 長期目標：打造智慧水資源管理系統，達成水資源使用最適化。
氣候變遷因應管理	能源與溫室氣體管理	<ul style="list-style-type: none"> 短期目標：維持每年用電減量至少 1%。 中期目標：擴充設備汰換節能計畫與綠電採購比例。 長期目標：配合 2050 淨零排放，規劃中長期碳中和路徑與排放強度目標。
永續經營	採購實務與管理	<ul style="list-style-type: none"> 短期目標：完成 60% 供應商永續評估，建立永續採購流程。 中期目標：針對高風險供應商執行實地稽核與能力輔導。 長期目標：建立完整供應鏈碳足跡與 ESG 數據庫，促成價值鏈共好。
氣候變遷因應管理	氣候變遷因應	<ul style="list-style-type: none"> 短期目標：完成 TCFD 架構下之氣候風險與機會盤點，建構管理策略。 中期目標：納入氣候風險為企業重大經營風險，與營運策略整合。 長期目標：建立氣候調適與轉型機制，強化營運韌性與利害關係人溝通。

1 永續經營 – 誠信經營與公司治理

1.1 關於望隼科技

望隼科技股份有限公司成立於 2012 年，專注於隱形眼鏡之設計與製造服務，採取 ODM 業務模式，致力於提供國際品牌客戶高品質的日拋型軟式隱形眼鏡產品。公司憑藉在材料研發、模具設計、製程技術與光學驗證等領域的技術整合能力，已成功開發出具備濾藍光功能的隱形眼鏡、美瞳片等多元化產品，並取得多國法規認證，包括美國 FDA、日本 PMDA 與中國 NMPA 等。

望隼科技總部設於台灣苗栗竹南，設有先進的自動化生產基地，並透過智能製造管理系統（如 MES、APS）提升產效率與良率，確保符合醫療器材產業的高標準品質要求。為擴大全球市場佈局，公司亦於中國設立子公司「江蘇視准醫療器械有限公司」，作為拓展中國大陸市場與地區製造能量的關鍵據點。

營運策略方面，望隼持續以「自動化、差異化、全球化」為發展主軸，並以高品質、專業製造服務作為與國際品牌合作的核心競爭力。未來將持續深化材料技術、自動化設備開發與品質管理能力，並依據市場需求拓展更多產品線與地區據點，朝向全球領先的隱形眼鏡製造夥伴邁進。

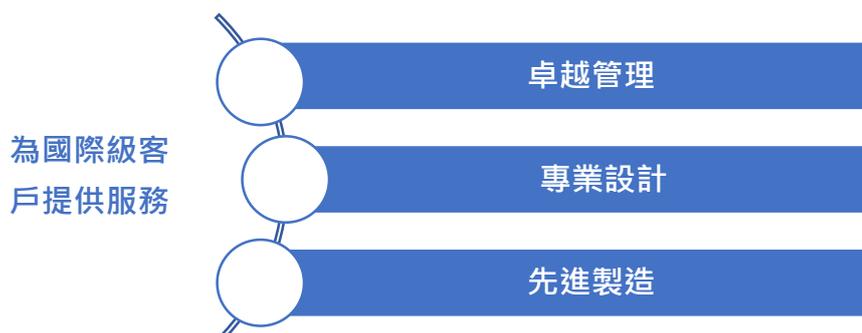
公司簡介

股票代號	4771	公司名稱	望隼科技股份有限公司
成立日期	2012/5/10	統一編號	53764125
產業類別	生技醫療業	主要經營業務	軟式拋棄型隱形眼鏡製造及銷售
董事長	黃修權	總經理	石安
實收資本額	580,447,000 元 (截至 2025/6/30 為止)	普通股每股面額	新台幣 10 元
總公司地址	苗栗縣竹南鎮友義路 66 號 3 樓		

核心精神

望隼科技秉持著成為國際級隱形眼鏡公司之願景，為客戶提供完整之隱形眼鏡解決方案。

- 願景：成為國際級隱形眼鏡公司。
- 經營理念：卓越管理、專業設計、先進製造為國際級客戶提供服務。
- 品質政策：遵守法令，系統管理，全員參與。

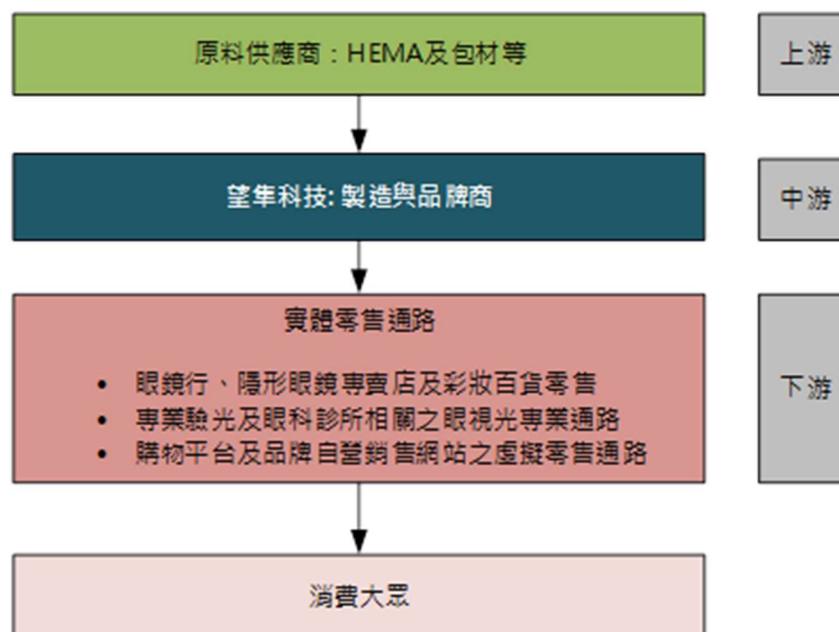


望隼科技集團主要營業據點

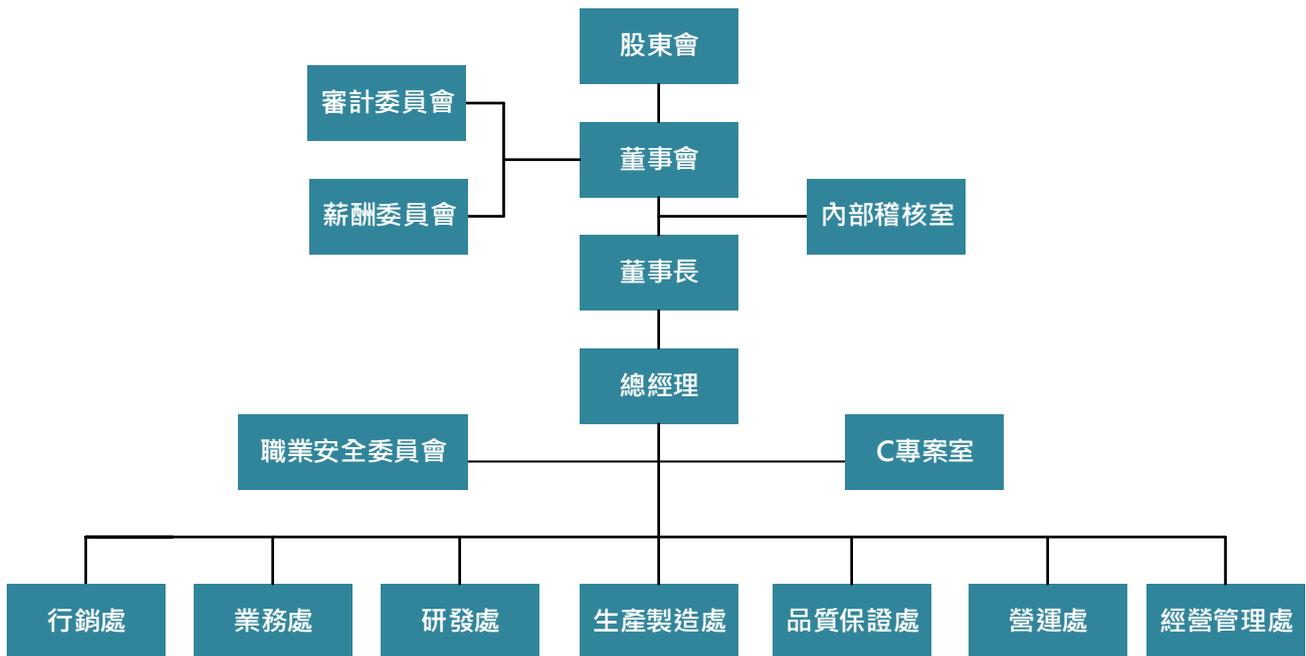


報告書範疇	基本資訊
望隼科技股份有限公司(總公司) (竹南一廠)	<ul style="list-style-type: none"> 所在地：台灣苗栗縣竹南鎮公義里友義路 66 號 3 樓 主營事業：軟式拋棄型隱形眼鏡的代工、製造及研發
望隼科技股份有限公司 (竹南二廠)	<ul style="list-style-type: none"> 所在地：台灣苗栗縣竹南鎮公義里仁義街 5 號 主營事業：軟式拋棄型隱形眼鏡的代工、製造及研發
江蘇視准醫療器械有限公司 (江蘇河陽廠)	<ul style="list-style-type: none"> 所在地：江蘇省丹陽市生命科學產業園百勝路 3 號 主營事業：軟式拋棄型隱形眼鏡的代工、製造及研發

望隼科技價值鏈



1.2 公司組織



部門	主要職務
董事會	<ul style="list-style-type: none"> 監督公司整體營運及永續經營狀況。
總經理	<ul style="list-style-type: none"> 擬定公司經營策略，設定營運目標，監督與評核各部門營運目標之執行與達成績效。 訂定公司各部門職權、專案計畫之設立與推動、部門主管之任命，以及統籌協調業務及專案之推動。
內部稽核室	<ul style="list-style-type: none"> 稽核、評估公司營運紀錄及內部管理控制之正確性、可靠性、效率性及有效性，並提供改善建議，確保公司經營之安全，降低風險與弊端，以使內部控制有效執行。 內部各項管理制度之評估，內部稽核規劃與執行。
職業安全衛生室	<ul style="list-style-type: none"> 職業安全衛生管理之規劃、推動及督導。 安全衛生教育訓練與職業災害預防之規劃及督導。
C專案室	<ul style="list-style-type: none"> 支援子公司之營運及專案之推動。
業務處	<ul style="list-style-type: none"> 新市場、新客戶之開拓，客戶商情資訊收集。 銷售目標之計畫與執行、產品接單銷售、訂單及出貨期程追蹤、客戶服務，收款跟催及逾期帳款處理。
行銷處	<ul style="list-style-type: none"> 國內外市場調查及商情資訊分析、市場拓展計畫及產品上市時程的擬定。 產品專案的擬定及推動，上市時程的統合及協調，協助海外客戶產品證照之相關作業。 各國產品證照申請及法規研究，規劃專利地圖，相關專利撰寫及申請。

部門	主要職務
研發處	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃產品地圖，執行新材料、新產品、新製程技術及開發。 • 高分子材料配置、彩色隱形眼鏡圖紋設計及打樣，鋁箔及彩盒視覺設計、試量產產品品質及良率改善。
品質保證處	<ul style="list-style-type: none"> • 原物料、半成品及成品之檢驗、製程及成品之品質控管，不良品的管制、分析及檢討。 • 維護品質系統，品質稽核計畫的擬定及推行，內外部稽核缺失的檢討及追蹤，客訴分析、改善追蹤並回覆客戶。 • 量測儀器之校驗及管理。
營運處	<ul style="list-style-type: none"> • 擬定資材購置及供應商規劃，執行採購或委外及追蹤原物料入廠時程。 • 規劃資訊智能地圖，維護及建置公司資訊軟硬體及系統，智能系統開發。 • 生產排程規劃及執行，原物料及成品入出庫及庫存管理。
經營管理處	<ul style="list-style-type: none"> • 資金募集、運用規劃及執行，長短期銀行融資、調度、信用控管，收付款出納事項辦理對外投資評估。 • 預算編製，會計、稅務、成本帳務等相關財會業務，經營分析與管理。 • 依法辦理股東會、董事會、審計委員會、薪資報酬委員會股務相關業務之辦理，並提供最新法規發展協助公司及董事遵循法令。 • 行政庶務，人力資源規劃及選育用留執行，職工福利規劃及執行，員工關懷推進，人事相關規章及制度之制定。 • 法務合約擬定、審閱及管理，各項重要檔案之管理。 • 與投資人關係相關之事務。

1.3 董事會結構及運作

董事及經理人道德行為準則

本公司致力於建立健全、透明且具前瞻性的公司治理架構，強化董事會職能與管理階層責任，並積極落實誠信經營與企業倫理。本公司治理制度依據《公司法》、《證券交易法》及相關法規設計，涵蓋董事會、審計委員會、薪資報酬委員會與經營管理團隊，並透過制度化的責任分工與決策程序，提升營運透明度確保公司長期穩健發展。

為深化倫理治理，本公司依據法令訂定《道德行為準則》，適用對象包含全體董事、總經理、副總經理、協理、財會主管等職務，明確規範其應防範利益衝突、不得藉職權圖利、妥善使用公司資產並遵守保密義務。此外，準則亦涵蓋公平交易原則、法規遵循要求及舉報與保護機制，透過內部宣導與制度落實，營造透明、誠信與尊重的組織文化。

董事會多元化

本公司董事會成員之提名與遴選採候選人提名制，除評估各候選人之學經歷資格外，並考量各利害關係人意見，及依循「董事選舉辦法」、「公司治理實務守則」，以確保董事成員之多元性及獨立性。本公司之「公司治理實務守則」中明訂董事會成員組成應考量多元化，且兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一，並就本身運作、營運型態及發展需求擬訂適當之多元化方針，但不限於性別、年齡、國籍、文化等，董事會整體應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。

本公司董事會任一性別董事席次未達三分之一者，敘明原因及規劃提升董事性別多元化採行之措施：

- (1) 原因說明：本公司依據章程設置七席董事，現任董事業經民國 113 年 5 月 29 日股東會之選任，但女性董事僅有二席，雖符合當時相關法令規定，但仍未達三分之一，係因產業特性，短時間尋求人才不易。
- (2) 採行措施：俟董事會屆滿進行改選前，尋求產業或學校等多方管道人才舉薦，以利提升公司治理效能並落車董事成員多元化政策。

113 年董事會成員多元化政策及落實情形

多元化核心 董事姓名	基本組織								產業經驗與專業能力								
	國籍	性別	具有員工身分	年齡				獨立董事任期年資		營運判斷	財務會計	經營管理	危機處理	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
				51~60歲	61~70歲	71~80歲	81~90歲	三屆以內	超過三屆								
黃修權	中華民國	男				√			√		√	√	√	√	√	√	
長華電材股份有限公司代表人：陳明軒		男	√						√		√	√	√	√	√	√	
石安		男	√	√					√		√	√	√	√	√	√	
陳政弘		男					√	√		√		√	√	√	√	√	
陳倩瑜		女		√				√				√	√	√		√	
鄭晉昌		男			√			√		√		√	√	√	√	√	
邱雅文		女		√				√				√	√	√	√	√	

董事會獨立性

董事遴選辦法

本公司董事會強調獨立運作及透明化之功能，董事及獨立董事皆屬獨立之個體，獨立行使職權。4 名獨立董事亦遵循相關法令規定，搭配審計委員會之職權，審度公司存在或潛在風險之管控等，據以確實監督公司內部控制之有效實施、簽證會計師之選(解)任及獨立性與財務報表之允當編製。此外，依本公司之「董事選舉辦法」訂定董事及獨立董事選任方式採行累積投票制與候選人提名制，鼓勵股東參與，持有一定股數以上之股東得提出候選人名單，該候選人資格條件審查及有無違反公司法第 30 條所列各款情事之確認事項，相關受理作業皆依法進行及公告，保障股東權益，以避免提名權遭壟斷或過於浮濫，保持獨立性。

董事利益衝突規範

本公司董事會成員由 7 名董事組成，其中包括 4 名獨立董事，獨立董事人數占全體董事比重 57%，達 1/3 以上，經檢視 4 名獨立董事資格皆符合公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法之規定。全體董事間皆未具有配偶或二親等以內之親屬關係，符合證券交易法第 26 條之 3 第 3 項及第 4 項規定情事。

董事會績效評估

113 年董事會管理目標及達成情形

管理目標	達成情形
獨立董事席次逾董事席次三分之一	已達成
兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一	已達成
獨立董事任期未逾 3 屆	已達成
適足多元之專業知識與技能	已達成
女性董事占比達 1 席以上	已達成

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則訂定本公司「董事會績效評估辦法」，並於 110 年 03 月 26 日經董事會通過。於每年年初進行前一年度之董事會內部自評，並不定期委由外部專獨立機構或專家學者團隊執行評估。113 年度結束時針對「董事會整體」、「董事會成員」、「功能性委員會」執行 113/01/01 至 113/12/31 之績效評估，自評結果均為超越標準，整體運作情況完善，無重大之改善專案，公司仍會持續加強董事會運作績效，以提升董事會職能。前開董事會評估結果已提 114 年 3 月 10 日第五屆第七次董事會報告。

113 年董事會管理目標及達成情形

年度	達成情形
113 年	98.22 分/100 分; 整體運作評等「優良」 (望隼於 113 年 3 月 18 日掛牌上市)

1.4 公司治理運作情形

董事會運作情形

最近年度(113 年度)董事會開會 8 次(A)·董事及獨立董事出席情形如下：

職稱	姓名	實際出(列)席次數(B)	委託出席次數	實際出(列)席率(B/A)
董事長	黃修權	8	0	100%
董事	長華電材(股)公司 法人代表：吳聲濤 法人代表：陳明軒	7	1	87.5%
董事	石安	8	0	100%
董事	郭力菁	3	0	100%
獨立董事	陳政弘	8	0	100%
獨立董事	陳倩瑜	7	1	87.5%
獨立董事	溫元慶	3	0	100%
獨立董事	鄭晉昌	5	0	100%
獨立董事	邱雅文	5	0	100%

董事進修情形

為提升望隼科技董事會成員職能，依據《上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點》及主管機關規範，積極參與證券主管機關指定機構舉辦的相關進修課程，隨時注意國內外經濟、環境、及社會相關規範之發展，包括：財務、風險管理、業務、商務、會計、法律、公司治理、誠信道德及企業社會責任等進修課程，以加強董事會的領導和決策能力，並善盡忠實執行業務和管理責任。

2024 年望隼科技董事會成員的進修時間達到法定標準(6 小時)，平均每位董事受訓時數為 9 小時，總計進修時數為 63 小時。

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事長	黃修權	113/11/06	社團法人中華公司治理協會	公司治理與證券法規	3
		113/08/07	社團法人中華公司治理協會	國際 IFRS 永續揭露準則解析與企業因應對策	3
董事	長華電材(股)公司 法人代表：陳明軒	113/09/24	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	董事與監察人(含獨立董事)暨公司治理主管實務研習班-臺北班	12

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事	石安	113/11/06	社團法人中華公司治理協會	公司治理與證券法規	3
		113/08/07	社團法人中華公司治理協會	國際 IFRS 永續揭露準則解析與企業因應對策	3
獨立董事	陳政弘	113/11/06	社團法人中華公司治理協會	公司治理與證券法規	3
		113/08/20	社團法人台灣投資人關係協會	營業秘密及資訊安全實務與法律風險管理	3
		113/08/07	社團法人中華公司治理協會	國際 IFRS 永續揭露準則解析與企業因應對策	3
獨立董事	陳倩瑜	113/12/03	社團法人中華民國內部稽核協會	依公司治理看薪工循環與勞動事件法	6
		113/11/06	社團法人中華公司治理協會	公司治理與證券法規	3
		113/08/07	社團法人中華公司治理協會	國際 IFRS 永續揭露準則解析與企業因應對策	3
獨立董事	邱雅文	113/11/06	社團法人中華公司治理協會	公司治理與證券法規	3
		113/06/13	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	董事會如何確保企業永續經營-從人才之發掘與培養談起	3

功能性委員會

為有效發揮董事會的職能，健全其監督功能並強化管理機制，望隼科技在董事會組織架構下，依職權及功能設立「薪資報酬委員會」及「審計委員會」，為有效執行獨立監督及制衡之機制，確保董事會各項決議與作為，各項議案均提經董事會報告及討論，若涉及董事自身或其代表的法人存在利害關係，應予以迴避，以符合利益關係人的最大利益。此外，另設有稽核單位 - 「稽核室」，負其責任是稽核和評估公司內部控制制度的可靠性和有效性，定期向審計委員會呈報稽核結果並提出改善建議，以推動公司的有效營運。

審計委員會運作情形

本公司審計委員會由四位獨立董事組成，負責監督公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選(解)任及其獨立性與績效、內部控制制度之有效設計與執行、法令及規範之遵循，以及對本公司現存或潛在風險的管控。為強化審計委員會的職能與運作效能，本公司每年辦理一次審計委員會績效評估，評估內容涵蓋五大構面共 22 項指標，包括：對公司營運的參與程度、職責認知、決策品質、委員會組成與成員遴選機制，以及內部控制制度等。

在 2024 年度，審計委員會績效自評整體得分為 95 分 (滿分 100 分)，運作績效評定為「優良」。評估結果顯示，審計委員會在掌握本公司營運目標達成狀況、報導資訊之可靠性、即時性與透明性、法令遵循，以及內部控制制度的有效性等面向均具高度參與與監督能力，確保公司治理品質持續提升，並維持高度之財務與營運透明度。

最近年度(113 年度)審計委員會開會 6 次(A)，獨立董事出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率(% (B/A)
獨立董事(召集人)	陳政弘	6	0	100.00%
獨立董事(委員)	陳倩瑜	6	0	100.00%
獨立董事(委員)	溫元慶(註 1)	3	0	100.00%
獨立董事(委員)	鄭晉昌(註 1)	3	0	100.00%
獨立董事(委員)	邱雅文(註 1)	2	1	66.67%

註 1：本公司 113 年 5 月 29 日股東會改選董事，溫元慶獨立董事卸任，由鄭晉昌獨立董事及邱雅文獨立董事就任。

薪資報酬委員會運作情形

由 4 席獨立董事組成，以專業和客觀的角度，協助董事會執行與評估公司整體薪酬與福利政策，以及董事及經理人之報酬，定期向董事會提出建議，以供其決策之參考。

為加強薪資報酬委員會的運作職能和效率，每年至少進行一次薪資報酬委員會績效評估，內容包括對公司營運之參與程度、委員會職責認知、提升委員會決策品質、委員會組與成員選任，共分 4 大構面、18 項指標，2024 年薪資報酬委員會績效自評整體得分 99 分/100 分，整體運作評等優良。

2024 年共召開 3 次會議，委員整體親自出席率如下：

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率(% (B/A)
召集人	溫元慶(註 1)	1	0	100.00%
召集人	鄭晉昌(註 1)	2	0	100.00%
委員	陳政弘	3	0	100.00%
委員	陳倩瑜	3	0	100.00%
委員	邱雅文(註 1)	1	1	50.00%

註 1：本公司 113 年 5 月 29 日股東會改選董事，溫元慶獨立董事卸任，由鄭晉昌獨立董事及邱雅文獨立董事就任。

1.5 董事及經理人薪酬政策

董事酬勞

依本公司「董事酬金給付標準、政策與結構」給付，並由薪資報酬委員會定期審議，董事會通過後執行。董事酬金組成分為報酬、董事酬勞及業務執行費用，依公司章程規定採定額給付。並視是否擔任功能性委員會成員及對營運參與程度與貢獻價值，由董事會議定之；董事酬勞依公司章程規定，董事酬勞應以當年度獲利狀況提撥相對應的酬勞，該酬勞之提撥金額由董事會決議行之，並報告股東會；業務執行費用包含會議出席費、各種津貼等。整體董事酬金給付政策視個別董事對公司營運參與程度及貢獻價值(當年度董事會及個別董事績效評估結果)，並參酌同業水準(電子通路業或實收資本額、營收、淨利相當之公司)及連結公司經營績效指標訂定。

經理人酬勞

依本公司「經理人酬金給付標準、政策與結構」給付，並由薪資報酬委員會定期審議，董事會通過後執行。經理人之敘薪結構由薪資、津貼、獎金、福利、員工酬勞、離職金或退休金組成，皆依據法令執行。薪資、津貼依其學經歷、專業能力及擔任之職務與公司人事管理規章予以核定；獎金為連結績效考核及公司營運成果發給。經理人(如總經理)績效考核項目包含財務性目標(部門營收、稅前淨利、每股盈餘、預算計畫達成情形及成長情形)、非財務性目標(營運管理能力及風險控管能力等)，並依考核結果計算其獎金比率，給予合理之報酬；福利標準以兼顧員工需要與公司留才政策，制定相關福利辦法發放；員工酬勞依公司章程規定，如有獲利，以當年度獲利狀況不低於 1%，不高於 12%為員工酬勞；退職或退休金依勞動相關法令辦理，並隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度。2024 年，總經理年度總薪酬與其他員工年度總薪酬之中位數比率為 37.1 倍，年度總薪資報酬與 2023 年相較，變化比率則為 2.1 倍。

2 永續經營 – 法規遵循與風險管理

2.1 誠信經營與企業倫理

本公司秉持「廉潔、透明、負責」之治理理念，制定《誠信經營守則》作為推動企業倫理與防制不誠信行為之依據。守則適用範圍涵蓋母公司、子公司及具有實質控制能力之關係機構，並經審計委員會審議通過、提報董事會及股東會，確保具備制度正當性與管理落實性。

本公司明文禁止任何形式之不誠信行為，包含行賄、非法政治獻金、不當捐贈、接受或提供不合理禮遇等行為。董事、經理人、受僱人與其他實質控制者，於商業往來中須恪守誠信原則，不得利用職權圖利、損害利害關係人或違背託付義務。守則亦針對公平交易、智慧財產權、利益衝突迴避及產品安全等議題設有明確規範。

為強化制度執行力，公司設有專責單位負責誠信經營政策與防範方案之推動與監督。相關防範機制涵蓋高風險業務活動之識別與內控設計、具體行為指引、教育訓練推動與檢舉處理制度。公司亦要求員工簽署誠信承諾，並將政策內容納入員工考核與人資制度，建立獎懲分明、制度化的執行文化。

為提升透明度與外部信任，公司公開揭露誠信經營政策之內容與推動成果，並建立檢舉制度，包括匿名申報、獨立處理機制與通報高階管理層之流程，確保違法或違規行為能即時處置，並保障通報人權益。此外，契約條款亦納入誠信經營要求，對涉有不誠信行為之交易對象可依法終止合作。

本公司將持續參酌國內外標準與利害關係人建議，定期檢討守則內容與防範措施之妥適性，提升公司整體治理韌性與企業倫理文化。

2.2 內部重大資訊處理作業程序

本公司為落實資訊揭露透明與防範內線交易風險，制定《內部重大資訊揭露處理暨防範內線交易管理作業程序》，適用於全體董事、經理人、員工及其他因職務得知內部重大資訊者，明定資訊保密原則與揭露程序。公司指定經營管理處為資訊揭露專責單位，負責資訊判別、法令遵循、外部發言授權與揭露紀錄保存等作業。

所有重大資訊之揭露應具正確性、即時性與一致性，並由授權人員對外說明，防止資訊誤傳或重複解讀。對於接觸內部資訊之人員，公司要求簽署保密協定並落實資訊存取控管。外部合作單位亦須簽訂保密條款，避免未公開資訊洩漏。

本公司同步建置資訊洩漏通報機制及澄清回應流程，並將本程序納入內控制度與內部稽核查核範疇，並定期辦理法遵與誠信經營宣導，以確保制度落實並強化全體人員之法令遵循意識。

2.3 內部控制與內部稽核

本公司依據金管會頒布之《公開發行公司建立內部控制制度處理準則》及相關法規規定，設有稽核室並制定內部控制制度，明確揭示內部控制制度之目的、組織架構、制度內容、管理機制與相關作業方式，作為公司內部運作與控管之依據。公司內部控制制度之建立，係為促使董事會、管理階層及全體員工遵循，以合理確保公司營運之有效性與效率、財務報導之可靠性及法規之遵循性，以期達成公司經營目標。

稽核室隸屬於董事會，係公司內部控制制度之獨立監督單位，已設置專任之內部稽核人員。稽核人員應具備良好職業道德與稽核知識，並依內部稽核相關規定辦理各項稽核工作。稽核人員執行內部稽核作業時，應根據董事會通過之年度稽核計畫執行相關查核事項，查核結果編製稽核報告，載明缺失事項及改善建議，經由總經理核閱後送交董事長。稽核報告亦應副知各有關單位主管，並於報告送交後一個月內，追蹤其改善情形，確保缺失事項已獲確實改正。

各單位及子公司應於每年自行依內部控制制度規定之規範及執行情形進行一次自我評估，稽核室應審查各單位及子公司自行評估報告之完整性，並複核其評估結果，據以編製內部控制制度聲明書，提請董事會通過後公告申報。

稽核室執行內部稽核作業前，應依據董事會所通過之年度稽核計畫進行事前規劃，明確稽核範圍與項目。稽核執行方式以查核法遵、制度及作業流程運作情形為主，並區分制度面、流程面與實務面三大構面進行查核與評估。制度面著重規章制度是否明確完備；流程面評估作業設計是否合理與風險控管是否周延；實務面則查證實際執行與制度及流程間之一致性及有效性。

公司得視實際情形實施專案稽核，或由董事長或總經理指示執行特別查核事項。稽核室對於查核結果應確實作成紀錄，並將稽核報告提送董事長及副知相關單位主管，若有重大違規或異常情事，得呈報董事會或相關委員會審議。

稽核作業流程



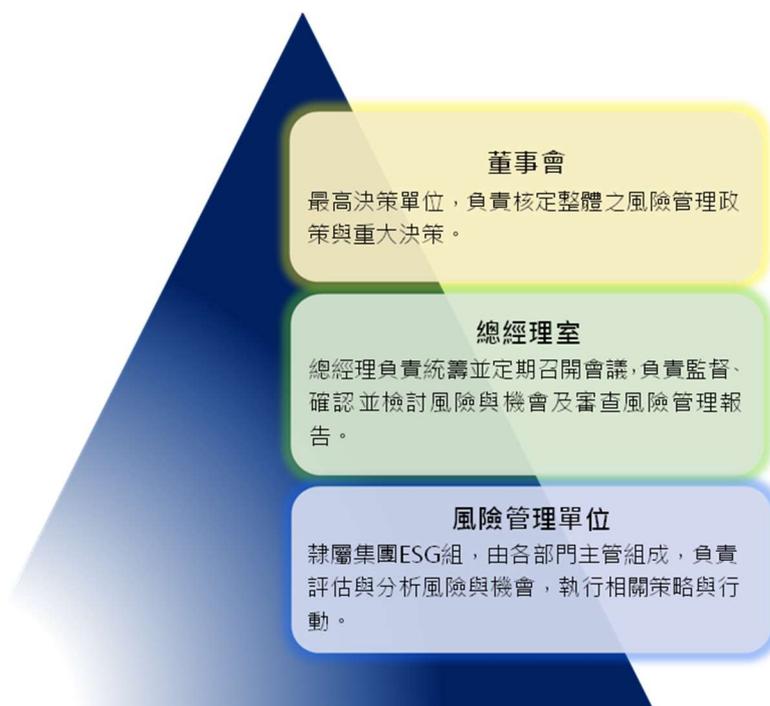
2.4 風險管理

風險管理政策

為讓本公司風險管理作業有所依循並妥善管理風險，並配合永續經營的理念訂定「風險管理政策」，未來將定期檢視政策內容並於年度集團風險評估進行前，報請董事會通過，作為本公司最高指導原則。公司究責各功能單位依專業分工進行風險鑑別，並擬訂降低、轉移或避免風險的管理策略及因應方案，以有效降低公司營運風險。

為確保本公司正常營運以達成企業之永續經營，本公司以積極並具成本效益的方式，整合並管理所有對營運及獲利可能造成影響之各種策略、營運、財務及危害性等潛在的風險，透過定期的集團風險評估，以風險矩陣圖瞭解風險事件發生的頻率及對公司營運衝擊的嚴重度，定義風險的優先順序與風險等級，並依風險等級採取對應的風險管理策略。

風險管理組織架構及相關職責



風險鑑別與因應對策

本公司風險管理流程包含風險辨識、風險衡量、風險回應、風險監控及風險管理資訊溝通與處理等要素，除透過跨部門溝通與資料蒐集彙整各項風險可能對本公司產生的整體影響外，亦將各項風險影響程度與本公司短中長期營運目標相互連結，以掌握本公司對於風險影響的承受度。為落實風險管理機制，未來每年定期展開風險評估作業，風險評估作業結果報告未來每年皆會定期呈報與審計委員會（由 4 位獨立董事組成）以及董事會，呈報內容包括彙整當年公司所面臨之各項風險，及風險因應措施與預計改善計畫等，後續於每年進行追蹤，並知會稽核室追蹤結果，由稽核室對於風險管理作業執行風險管理稽核，以確保本公司風險管理有效運作與執行。

重大議題	風險辨識項目	風險應對措施
營運	同業競爭	<ul style="list-style-type: none"> 深耕亞太市場，積極佈局美國、歐洲及東南亞等市場。 深耕客戶關係，提升客戶的黏著度和信任度。
	獲利空間壓縮	<ul style="list-style-type: none"> 就近供應，提高客戶滿意度，以獲得更多的產品銷售機會。 憑藉卓越的新產品開發能力以及AI自動化設備，提供卓越的產品品質
	新產品的研發障礙	<ul style="list-style-type: none"> 與視光學專家及相關領域的專業人士合作，充分利用多元化知識，促進創新。 開展定性與定量研究，收集客戶對終端消費者的需求與反饋。
財務	利率影響	<ul style="list-style-type: none"> 定期評估貨幣市場利率及金融資訊。 視其資金成本及可能報酬風險，選擇最有利之資金運用方式。
	匯率影響	<ul style="list-style-type: none"> 藉由交易達一定程度自然避險效果，適時調整外幣資產部位。 定期評估外幣淨資產部位，適時做衍生性商品以降低匯率變動之風險。
	通貨膨脹	<ul style="list-style-type: none"> 密切注意上游原物料市場價格波動。 與供應商及客戶保持良好互動關係，以適當調整原物料庫存數。
資訊安全	外部威脅	<ul style="list-style-type: none"> 強化外部威脅防護及軌跡監控，提升資安透明度以降低企業營運風險。 制訂合規之管理機制，並定期檢討修正，以其符合與時俱進之資安標準。
	主機設備風險	<ul style="list-style-type: none"> 建立高可用性之資訊服務平台以確保企業持續維運。
環境	環境保護	<ul style="list-style-type: none"> 推動子公司導入ISO14064-1並取得驗證，進行碳排放基準測量，制定減排計劃等。 鼓勵員工垃圾分類、回收紙張、塑膠、金屬等材料。
	氣候變遷	<ul style="list-style-type: none"> 望隼科技力行節能減碳，每年定期執行溫室氣體盤查，以逐年減少二氧化碳排放量為目標。 使用高效能設備和技術，如LED照明和高效空調系統，減少能源消耗。 提升水的使用效率，及時檢修漏水問題。
社會	人才招募	<ul style="list-style-type: none"> 啟動育才政策，輔以計畫性及系統性培育進行長期養成工作以降低人力斷層對公司之衝擊。 提供良好的工作環境和福利政策，讓潛在員工看到公司重視其健康和福祉。 公司提供員工個人的培訓和發展計劃，強調個人成長和職業發展。

2.5 法規遵循

望隼科技除持續關注對公司業務及財務具潛在影響之國內外政策與法令外，同時訂定各項公司治理規章與辦法，由稽核室查核法規遵循之情形，並配合更新內部相關規定。2024 年本公司違反就服法 1 件及違反勞基法 1 件，子公司違反中華人民共和國海關行政處罰裁量基準 1 件，共計 3 件，總罰鍰為新台幣 27 萬元，違規項目已完成改善。

各單位遵循狀況

單位	遵循情況	外部協助
董事長室	報告相關合約法律爭議、相關訴訟及爭議案件之進度並採取相應行動。	規劃外部法律顧問諮詢與服務。
管理部	辦理相關法規內部訓練強化員工守法意識。	配合外部顧問規劃相關教育訓練並取得合格證明。
各部門及子公司	遵循所在地相關法令規範。	配合所在地相關主管單位進行法規訓練課程並取得相關證照證明。
稽核室	落實內部稽核、控制企業經營風險。	-

2.6 申訴機制

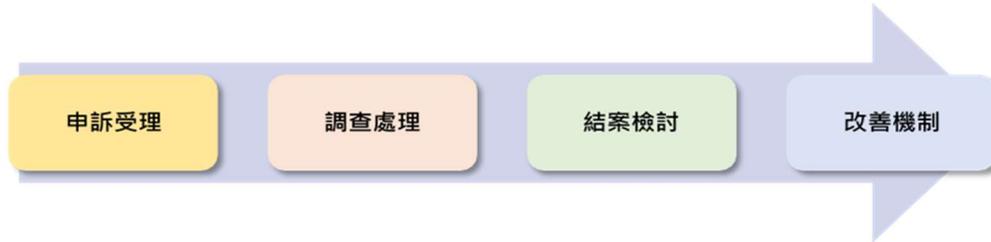
為導引員工及公司之利害關係人瞭解望隼科技集團之永續發展實務守則 / 企業社會責任政策，我們公告相關政策規範、做法於公司網站以及於公司內部透過教育、宣導等多種方式傳達公司永續發展實務守則 / 企業社會責任政策觀念以及公司具體作為。

在人權方面，2024 年本公司台灣廠區每季召開 1 次，預計 2025 年起，子公司中國丹陽廠區將每一年召開 1 次員工代表交流會議，透過會議中討論與公司經營及人事業務相關提案，針對提案內容請相關單位提出說明，並於下次召開會議時追蹤報告。

在環境面，丹陽子公司製造工廠端預計於 2025 年導入 ISO14064-1 及並取得驗證，將定期依法規宣導及教育訓練，並將環境監督與量測及與內外部溝通及建議及時反饋於母公司討論。

公司設立利害關係人專區信箱(ir@vizionfocus.com)供利害關係人使用、提供意見徵詢與檢舉不當利益之溝通管道，並對檢舉人身份絕對保密。為確保執行之有效性，指派稽核單位主管為受理檢舉之專責人員，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，立即作成報告，以書面通知獨立董事。截至 2024 年底尚無發生檢舉之情事。

此外，為建立透明與信任的職場文化，公司設立具體檢舉制度，鼓勵員工或利害關係人於發現違法或違反倫理準則情事時，向獨立董事、主管或內部稽核單位提出通報。公司承諾嚴格保護通報者之身份與安全，避免其遭受報復，並依據相關規定採取適當處置與改善行動。倘若董事或經理人違反道德行為準則，將依公司規定進行懲處，並依法揭露違反事實與處理情形。



3 永續經營 – 財務績效與創新研發

3.1 營運績效

本公司及子公司主要從事軟式拋棄型隱形眼鏡之研發、製造及銷售，所有產品均為本公司自行研發，並致力於拋棄式隱形眼鏡之新產品開發及承接國內外隱形眼鏡委外代工業務，產品銷售遍布日本、中國、美國及台灣等地區，目前已開發多種不同含水量、圖紋及功能之隱形眼鏡，依使用週期，可區分為日、雙週及月拋，依鏡片功能，則區分為濾藍光、近視矯正、散光、多焦及改變虹膜顏色之美瞳鏡片，銷售對象以隱形眼鏡品牌廠商，銷售通路以實體店面及網路行銷。

本公司民國 113 年度合併營收為新台幣 30 億元，較去年同期成長 17%，合併營業利益為新台幣 8.88 億元，較去年同期成長 7%，合併稅後純益為新台幣 7.29 億元，較去年同期成長 11%。

望隼科技集團財務資訊

單位：新台幣千元		2022 年	2023 年	2024 年
產生的直接經濟價值	收入	1,834,321	2,572,202	3,002,007
分配的經濟價值	營運成本	830,939	1,093,298	1,299,104
	員工薪資與福利	406,065	554,569	647,810
	營所稅	64,921	178,772	191,337
	董事酬勞	5,110	10,525	8,038
	員工紅利	41,500	93,239	70,428
	股東紅利	130,019	187,263	322,641
	社區投資	-	115	-
留存的經濟價值		355,767	454,421	462,649

3.2 政府財務補助

望隼科技集團受政府財務補助主要為臺商回臺投資行動方案之借款補助及智慧機械及研發投資相關條件等。此外，子公司視准公司 2024 年因符合政府鼓勵智慧機械及研發投資相關條件，得以抵減部分稅額；子公司視准符合高新企業減免政策之條件，享有 15% 之企業所得稅優惠稅率，且亦有研發投資抵減之稅負減免。

單位：新台幣千元	2022 年	2023 年	2024 年
政府補助收入	27,707	74,004	81,742

3.3 稅務政策

望隼科技集團之稅務根據整體營運策略和經營環境，透過核定整體稅務治理政策及移轉訂價政策建立集團健全稅務管理制度與稅務治理文化，以稅務管理機制之有效運作為目標，落實企業永續發展及創造企業價值。每年依據國際稅務趨勢及遵循各個營運據點所在地之法規，審慎評估政策修訂必要性並妥善運用各地政府租稅獎勵政策。

3.4 產品研發

本公司及子公司主要從事軟式拋棄型隱形眼鏡之研發、製造及銷售，所有產品均為本公司自行研發，並致力於拋棄式隱形眼鏡之新產品開發及承接國內外隱形眼鏡委外代工業務，產品銷售遍布日本、中國、美國及台灣等地區，目前已開發多種不同含水量、圖紋及功能之隱形眼鏡，依使用週期，可區分為日、雙週及月拋，依鏡片功能，則區分為濾藍光、近視矯正、散光、多焦及改變虹膜顏色之美瞳鏡片，銷售對象以隱形眼鏡品牌廠商，銷售通路以實體店面及網路行銷。

生產技術開發

年度	研發成果
112	<ul style="list-style-type: none"> 產品包裝- 設備產能效率提升計畫開發完成量產。 生產設備- 開發完成第 4 代乾片線，月產能提升 50%。 產品包裝- 自製鏡片包裝杯 PP Bilister 完成建置，開始量產。
113	<ul style="list-style-type: none"> 第 2 代美瞳鋼板設備(精細度倍升)開發完成，開始量產。

產品開發

年度	研發成果
112	<ul style="list-style-type: none"> 散光彩瞳水膠鏡片-具散光矯正功能之彩瞳產品開發完成。 水膠產品品質提升計畫完成，有效提升鏡片配戴舒適感。 第二代濾藍光材料開發完成。
113	<ul style="list-style-type: none"> 高保濕高效能保存液開發完成(維他命 B12+玻尿酸，薄荷醇)。

產品研發項目說明

(1) 功能性鏡片

以運動視光學的出發點，本公司自行開發之材料與關鍵製程技術，提供運動時所使用之功能性隱形眼鏡。使用週期為日拋，推動運動專用隱形眼鏡普及至一般運動愛好者。在既有開發量產的兩種功能性色調產品架構下，持續與美國運動視光學專家教授合作，開發室內適用的運動功能性鏡片。

(2) 高透氧高含水矽水膠彩色鏡片

本公司開發新一代矽水膠(Silicone Hydroge)材料，以自有材料開發與合成技術，結合材料高分子之結構與設計，使親水因子能鎖附於鏡片表面，在眼球表面建立保濕層，實現高透氧之眼球健康需求與高配戴舒適度之必要光學鏡片設計。

在矽水膠的材料基礎上，研發新型矽水膠彩瞳片產品。新的彩色顏料材料系統結合三明治夾層製程技術，讓顏料包覆在鏡片材料中。確保更佳的鏡片配戴品質。

矽膠鏡片組成複雜度相較傳統水膠材質(pHEMA)更高；鏡片表面在材料的開發與製程的掌控中，使親水基聚集於鏡片表面，讓鏡片配戴更為舒適。

(3) 第二代濾藍光材料

本公司開發第二代濾藍光材料，在第二代濾藍光材料平台下，讓鏡片同時能擁有矯正視力與濾掉無益高能量藍光波長的好處，讓眼睛能處於一個健康的環境，並擁有高度清晰的視野品質。第二代濾藍光材料開發完成將應用於水膠與矽水膠產品中，提供更優良的眼視光波長管控之產品選擇。

(4) 鏡片保存液材料技術配方

持續開發高保濕、與潤滑雙因子結合之特殊配方，使鏡片表面濕潤，配戴後眼睛更為舒適。並開發特色型含有維生素 B12(Vitamin B12)、玻尿酸 HA(Hyaluronic Acid)、薄荷醇(Menthol)等具保健效果之保存液配方搭配鏡片產品供客戶選擇。

(5) 漸進多焦老花隱形眼鏡

老花鏡片：因應配戴隱形眼鏡族群年齡層逐漸提高，開發矯正老化相關視力問題之多焦隱形眼鏡，提供有需求的配戴者使用。

紓壓鏡片：改善長時間近距離用眼造成的眼睛不適等症狀，開發舒壓鏡片，讓配戴者看遠清晰、看近舒適，舒緩眼睛疲勞，增加視覺舒適感。

(6) 矯正散光隱形眼鏡

因應全球近視人口增加，同時有近視及散光的人口亦隨之成長，本公司與國外視光專業研究機構合作開發散光矯正鏡片，設計出眨眼對位穩定與視力矯正之專業鏡片，能同時矯正近視與散光，並提升配戴舒適度及視力矯正品質。

在日系客戶的市場需求下，開發具有美瞳外觀之散光矯正鏡片。讓消費者能在兼顧眼睛外觀與視力矯正上多一種選擇。

(7) 特殊美瞳設計鏡片

本公司掌握美瞳關鍵核心技術，致力追求美瞳圖案設計及移印工藝的領先，專注於實現客戶多樣性之需求，客製符合客戶品牌形象之美瞳圖紋多層式與非對稱式圖紋設計。

(8) 近視控制鏡片

近視控制軟式隱形眼鏡的主要功能是減緩近視加深的速度，特別適用於兒童和青少年。這類隱形眼鏡通常採用特殊的光學設計來改變眼睛的成像方式，以控制眼軸的生長，進而減少近視的進展。

本公司掌握精密加工與關鍵材料核心技術，進行客製化開發，從可行性樣品產出，不同區域臨床並申請藥證，至最後的量產，提供整體性的服務。以下是幾種常見的近視控制軟式隱形眼鏡技術：1. 周邊離焦設計 (Peripheral Defocus), 2. 雙焦點 / 多焦點設計 (Dual-focus / Multifocal), 3. 淚膜層控制技術；由於這些鏡片通常需要長時間佩戴，因此使用高透氧材料，確保眼睛能夠獲得足夠的氧氣，減少眼部乾燥或缺氧的問題，提高佩戴的舒適度與安全性。

3.5 產品品質保障與制度化管理

望隼科技為專業隱形眼鏡研發與製造企業，已導入並取得 ISO 13485 醫療器材品質管理系統認證，確保產品在設計、生產、儲存及交付過程中皆符合安全性與法規要求。該體系涵蓋組織運作的各項品質活動，並成為保障醫療器材產品品質與顧客滿意之重要依據。

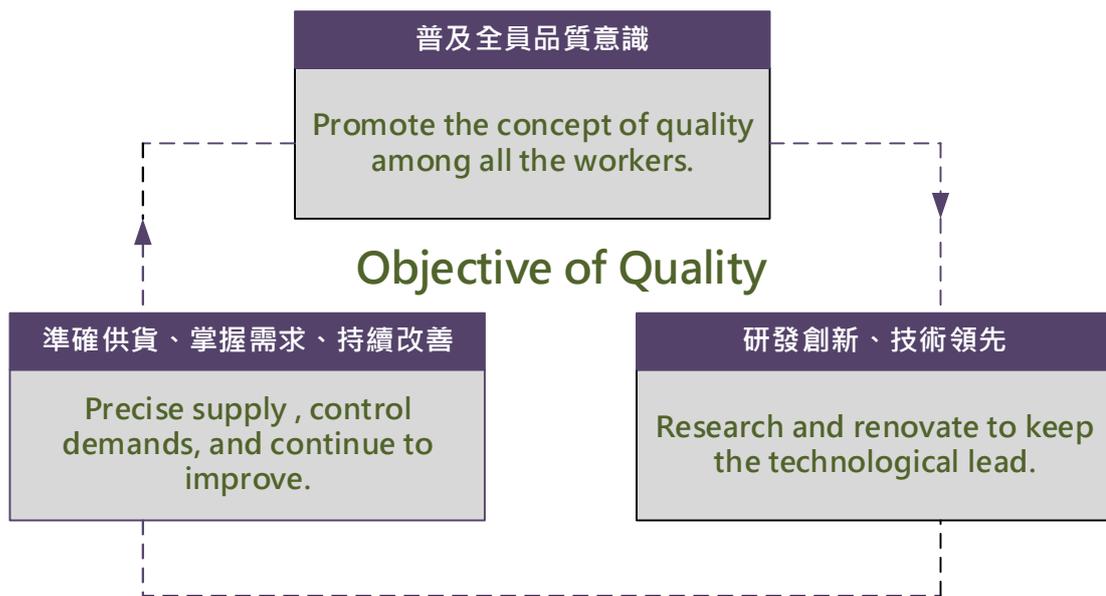
本公司明訂品質政策為：「遵守法令，系統管理，全員參與」，作為品質活動之基本原則與行動準則，並透過持續宣導，要求所有人員深刻理解並貫徹於日常作業中。同時，公司亦強調落實「全面參與、持續改善、顧客滿意」之品質理念，推動組織內部品質意識提升與責任分工明確化。

公司設定品質管理具體目標如下：

- 精準供應，滿足顧客對品質與交期的要求
- 需求控管，明確並有效滿足市場需求
- 技術研發，透過創新提升產品差異性與附加價值
- 品質改善，以有效機制排除潛在風險、精進產品設計及製程品質

上述目標透過品質管理系統運作機制達成，並結合教育訓練、文件管理與管理審查等手段，進行持續性監控與改善。公司內部各部門依據 ISO 13485 規範執行文件化程序，包含：風險管理、資源配置、設計與開發、驗證與驗收、顧客回饋處理等環節，確保產品品質具備一致性與可追溯性。

品質政策文件已由高階管理層核准發布，並定期檢視其適切性，作為公司品質系統推動與改善之依據，進而強化企業於醫療器材領域之專業形象與永續競爭力。



3.6 產品安全及誠信行銷

本公司遵照 ISO13485:2016、醫療器材管理法、醫療器材廣告法令及審查原則、ENISO15223-1、GMP 跟 CE 等相關法規及國際準則，保護客戶權益。

本公司已設置利害關係人申訴機制與管道，並與客戶間保持良好之溝通管道，對產品與服務提供透明且有效之客訴處理程序，而客訴處理程序內均訂有客戶抱怨處理步驟，以及退換貨處理流程，以保障客戶產品使用權益。

本公司已訂定客訴處理作業程序，建立以客戶為導向的品質系統，提升客戶對產品或服務的滿意度，並了解客戶需求與期望，做為產品開發與改善依據，達到企業永續經營之目標。

4 永續經營 - 資訊安全與客戶隱私管理

4.1 資訊安全治理架構

本公司於2023年成立「資訊安全管理委員會」，由各單位一級主管組成，資安長（資訊管理處一級主管）擔任召集人，遴選資安專業人員或資安輔導顧問擔任資安顧問。委員會每年定期召開一次管理審查會議，負責制訂與推動公司內部各項資訊保護措施，確保資訊安全管理的全面性與有效性。

資訊安全委員會定期每年定期舉行一次管理審查會議，主要職責涵蓋制訂資訊保護政策、執行風險評估、進行營運衝擊分析，並規劃災難復原演練等工作。同時，委員會還積極推動帳號權限管理檢核、防火牆規則審視、並定期做弱點掃描與滲透測試等相關資安服務，並透過資安教育訓練與社交工程演練，強化全體員工的安全意識與防範能力。

為確保專案推進的效率與執行力，委員會下設兩個功能小組，分別為「資通安全處理小組」及「資通安全稽核小組」，由資安長擔任總負責人，協調各小組間的合作與任務分配，以提升整體資安防禦能力，持續保障公司資訊與系統的穩定運行。

本公司為確保公司資訊資產之安全與營運穩定，資安專責單位負責統籌資訊安全管理、資產盤點、風險辨識與應變作業。資訊安全組織內含系統管理者、資通安全管理者與檢核人員等角色，並明定各單位權責與職能。資訊部定期辦理內部溝通協調，確保各單位充分了解其資訊安全責任與配合義務。

為有效管理資訊資產，各部門需定期盤點所管理之資產，包含設備、資料、系統與軟體，並依資產之敏感度、分類類型與業務關聯性進行風險等級分類。資訊部負責彙整資產清冊、追蹤異動情形，並建立資產權責分工機制，要求相關單位履行維護、標示與使用監督責任。資產管理程序亦明定異動申請、註銷、報廢等流程，以確保資訊資產全生命週期受到有效控管。

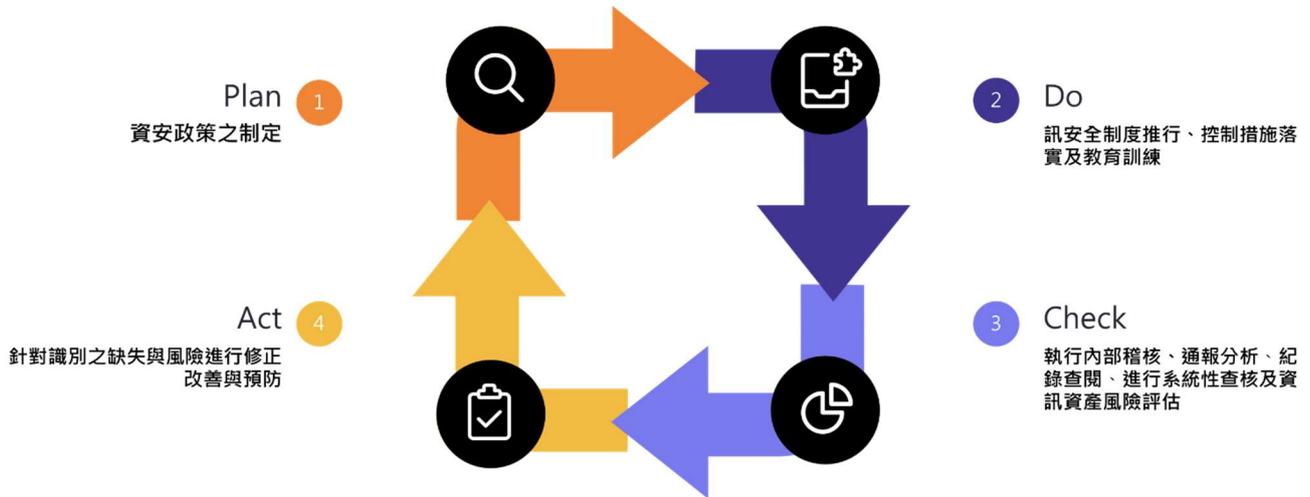
資訊安全管理之投入資源

投入項目	投入說明
資安系統持續維運及強化	2024 年度資訊安全費用計 3,192 千元，包含核心系統防火牆設備汰舊等項目。
資安強化專案	導入 2FA 多因子驗證、提昇密碼原則強度及登入歷程追溯(高風險區域登入警示)。
重要客戶稽核	配合重要客戶資訊安全稽核並提具相關改善計劃。
員工教育訓練	定期資安宣導及社交工程演練。
核心系統定期查核	核心系統風險事件警示及威脅分析。

4.2 資通安全管理流程

公司資訊安全管理遵循 PDCA (Plan-Do-Check-Act) 循環作業機制進行持續改善。計畫 (Plan) 階段，包含資安政策之制定；執行 (Do) 階段，涵蓋資訊安全制度推行、控制措施落實及教育訓練；查核 (Check) 階段，執行內部稽核、通報分析、紀錄查閱、進行系統性查核及資訊資產風險評估；行動 (Act) 階段，針對識別之缺失與風險進行修正改善與預防，若有必要，將引進外部資源，確保資訊安全管理制度之有效運作。

資訊安全管理 PDCA



4.3 資訊安全管理系統

本公司始終恪守客戶合約內容與保密承諾，並為了有效管控機密資訊，由每年管理審查會議上提出政策相關事宜，並由資安長決策相關政策變更事項。同時建立並運行符合新版ISO/IEC 27001:2022標準的資訊安全管理系統，並於2023年10月通過外部認證。本公司在台灣100%營運據點皆已通過認證。同時資安長，資安主管及資訊資安處理小組成員皆通過/IEC 27001:2022 主導稽核員認證，既確保資安人員專業性，也確保所有資訊的機密性、完整性、可用性。

本公司的資訊安全控管措施分為對外和對內兩種方式。對外方面，公司建立兩道阻斷機制，租用ISP業者資安防護服務以及新世代防火牆，並導入SOC(資通安全威脅偵測管理服務)、WAF(應用程式防火牆、MDR(端點防護)等多種防禦系統，以預防病毒和外部駭客的侵入，並通過資安問卷評估供應商的資安環境與管控機制，強化對客戶和供應商人員或設備入廠的檢核機制。對內方面，管制所有電腦裝置安裝防毒軟體，防堵勒索病毒等惡意攻擊，並依照ISO/IEC 27001: 2022新版要求，盤點與識別關鍵核心系統與企業營運活動之間的關聯性，以強化和落實企業整體資訊及資安環境的管控，確保順利符合新版要求的合規性、遵循性與適切性，進一步完善整體資訊架構與資料安全架構的防護。

資訊安全之控管方案

控管方案	控管實務
資安威脅防護	<ul style="list-style-type: none"> 伺服器及個人電腦設備須資安防護軟體(防毒 / 端點防護等) , 並以中央管理平台定期更新威脅定義檔。 啟用自動排程更新服務以修補用戶端及伺服器系統漏洞, 重大威脅或其他不適用自動更新機制者以手動更新執行。 導入SoC資安維運平台, 負責蒐集分析資安軌跡, 建立早期資安預警。
高可用性核心系統	<ul style="list-style-type: none"> 啟用虛擬化系統HA機制, 避免單一節點(伺服器/網路裝置/儲存裝置等)故障影響核心系統運行。 核心系統自動排程備份, 並建立異地備份複本。 定期執行災難還原演練以驗證高可用性服務持續維運。
帳號及人員管理	<ul style="list-style-type: none"> 所有員工須簽定保密協定(任職承諾保證書)以確保使用本公司資訊或執行相關業務者, 皆充份明白相關責任及義務, 保護企業資訊資產之機密性及完整性, 防止未經授權之存取、擅改、破壞或不當揭露。 系統帳號啟用密碼效期及強化型密碼原則(密碼長度及複雜性等), 必要時輔以多因子驗證機制以強化身份驗證。 定期進行資安宣導及社交工程演練以強化員工資訊安全意識。
系統存取控制	<ul style="list-style-type: none"> 針對公司資訊資產及相關資源之存取啟用權限控管, 並以最小權限原則作為管理依據。 系統權限之申請/變更留下異動軌跡作為稽核作業之依據。

4.4 資安風險鑑別與管控

本公司依據《ISMS-P-004資通安全風險管理程序書》建立一套完整的風險管理流程, 針對資訊資產、應用系統與關鍵基礎設施進行持續性的風險識別、評估、處置與監督。此程序適用於所有列入資訊資產清冊之硬體、軟體、服務、文件及人員等, 旨在辨識潛在風險並採取有效措施, 以維護公司整體資訊安全性。

風險評估作業由資訊部主導, 流程分為以下主要階段: 首先執行資產分類與價值鑑別, 針對每一資產進行威脅與脆弱性辨識; 其次, 針對每一風險項目評估其衝擊程度 (Impact) 與發生可能性 (Likelihood) , 並以兩者乘積得出風險等級 (Risk Level) , 分為「高」、「中」、「低」三級。風險評估結果需彙整於「風險評估表」與「風險處理紀錄表」中, 並保留文件供查核備查。

針對評估結果中屬「高風險」者, 資訊部應與相關部門協同制定並執行風險處理計畫, 明定具體之降低或移轉措施、執行時程與責任人。風險處理策略依據包含: 風險接受 (Risk Acceptance) 、風險減緩 (Mitigation) 、風險移轉 (Transference) 與風險迴避 (Avoidance) 。對於無法立即降低之風險, 應有書面說明並經高階主管同意後記錄納管。

此外, 公司定期 (至少每年) 執行一次全面性風險評估作業, 並於發生以下情形時啟動補充評估: 新系統上線、重大變更、重大事故發生、重大營運策略改變、法規更新或主管機關要求。風險評估過程需經資訊安全管理代表審查, 並由管理階層審閱確認。

透過上述制度化流程，望隼科技得以確保資訊資產持續處於受控風險範圍內，並強化資訊安全治理基礎，以支撐業務穩定與法規遵循之要求。

4.5 客戶隱私保護

本公司重視客戶個人資料之保護，並承諾依據《個人資料保護法》及相關法規，建立完善之資訊安全與隱私保護制度，確保客戶資訊的安全與機密性。為此，我們採取以下措施以保障客戶隱私權益：

- (1) 僅於特定、明確且合法之目的範圍內蒐集、處理與利用客戶資料，並取得當事人同意；
- (2) 建立資訊安全管理制度，定期進行資安風險評估與改善措施；
- (3) 內部員工皆接受隱私保護及資安教育訓練，並簽署保密協議；
- (4) 僅授權必要人員接觸客戶資料，並設置存取控制機制；
- (5) 若發生個資外洩等事件，將依規定即時通報主管機關與受影響當事人，並採取應變處置。

本公司將持續強化資訊安全基礎設施，並透過內部稽核與第三方查核，確保隱私保護作業符合國際標準，致力於為客戶提供值得信賴的服務。

本公司於報告期間內，並未接獲任何經證實的客戶隱私侵犯投訴，亦無來自監管機關的相關投訴。此外，本公司在資訊安全方面持續投入，報告期間內未發生任何客戶資料洩露、失竊或遺失事件。

4.6 資安事件通報與應變程序

為強化事件反應能力，公司已建立資通安全事件通報與應變管理程序，明定事件通報等級、回報時效與應處流程。當發生如惡意程式攻擊、設備異常、異常網路流量等資安事件時，第一線人員須依程序即時通報資訊部，資訊部將依事件等級進行分析與處置，並完成事件紀錄、通報報告與後續追蹤作業。重大事件應即時通報高階主管與相關主管機關，以符合法規與營運風險控管需求。



4.7 資訊安全教育訓練

本公司將資訊安全教育訓練列為員工必修課程，從新人報到階段即針對公司資安政策及規定宣導，針對在資安及產線相關同仁，舉辦供應鏈資安風險管理、OT資安管控與防護等課程，2024年共開設2堂課程，參與人次為34人，總時數為43小時。

此外，本公司定期每兩年進行社交工程演練，發送釣魚信件給內部同仁，檢測員工對資訊安全威脅的敏感度並進一步提升其防範能力，並規劃線上3小時課程給誤入釣魚信件的同仁，2024年總計1人誤入釣魚信件，皆完成相關課程，程序書規範兩年執行一次釣魚信件演練，規劃於2025年9月底前完成演練。

5 永續經營 – 供應商與採購實務管理

5.1 供應商管理

本公司視供應商為在於產品價值鏈上，缺一不可的重要夥伴，因此除了於品質的要求，對供應鏈的永續發展更是重視，敦促供應商善盡企業社會責任，落實環境保護、節能減碳、改善職業安全衛生、重視人權，做好風險管理與遵守道德操守，共同建立穩定發展的永續供應鏈。

望隼科技集團深耕隱形眼鏡之設計與製造服務，採取ODM業務模式，致力於提供國際品牌客戶高品質的各種週期、各種功能性軟式隱形眼鏡產品。

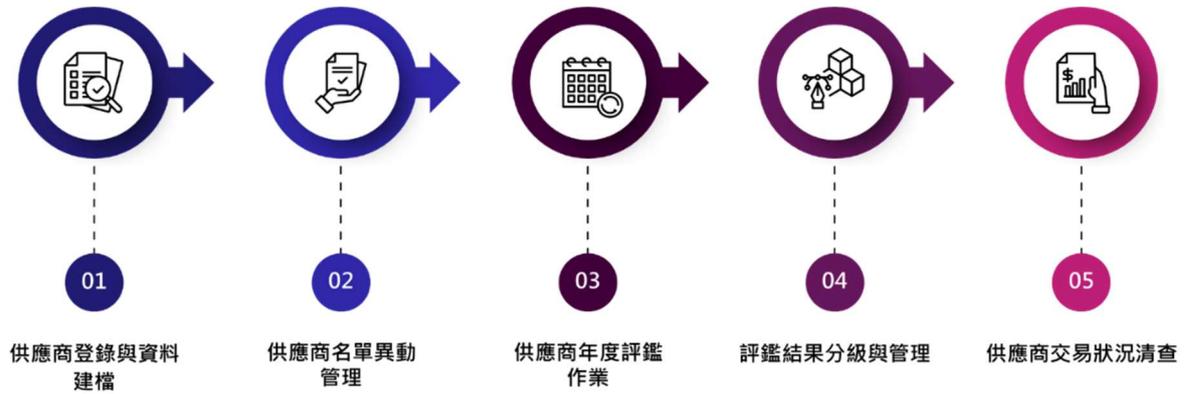
為了能與供應夥伴進行長期及緊密之合作，在供應商導入初期，除調查供應商是否具備合法之公司登記，交易項目是否符合其營業登記項目等之合法性調查，在於品質系統面，亦檢視其供應產品或勞務服務，在其該產業領域，是否取得國際品質認證(如ISO、JIS...等)或各國政府機關之相關規範認證(日本PMDA藥事法、台灣QMS、大陸NMPA法規、美國QMSR、歐盟MDR...等)，最後經過供應商評鑑會組員輔以書面或實地評鑑合格後，方可取得供應資格。

本公司2024年，已完成組成隱形眼鏡成品，所使用之原物料/勞務之高風險性供應商，雙方之【採購品質協議書】簽訂，該協議約定雙方對於品質系統規範、變更管制、進銷存管理、文件管制、保密等項目，保障本公司對於品質之要求。

望隼科技預計於2025年起，新增或既有之供應商，皆需簽署【RBA行為準則遵循聲明】、【企業社會責任聲明】、【衝突礦產聲明書】。

現有之供應商 2024 年均未發生實際或可預期發生之重大環境、勞動條件、人權、社會等負面影響。

供應商管理流程



5.2 採購實務

望隼科技訂有《供應商評鑑與考核作業指導書》，以制度化流程管理列入合格供應商名錄之所有廠商。供應商代號之建置、異動與終止，皆需由需求單位填寫申請文件，並由採購部門統籌管理，確保所有合作廠商符合公司品質、交期與服務等基本要求。

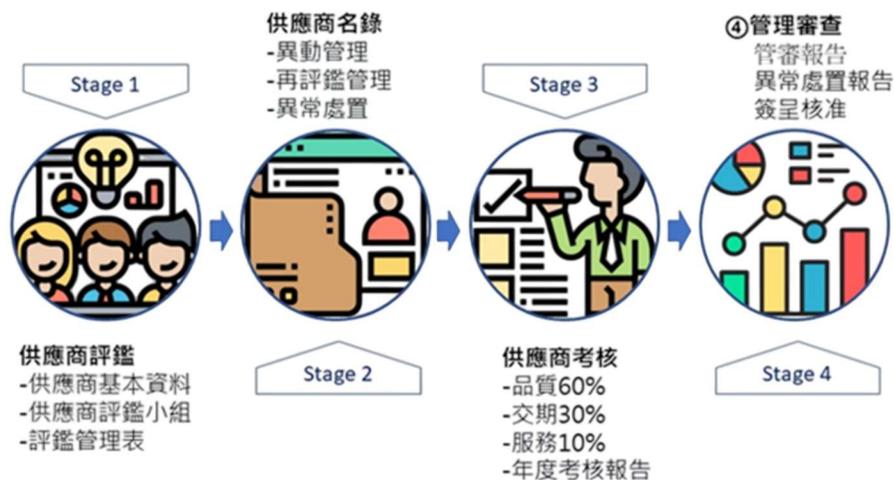
每年度採購部門依據實際交易狀況執行供應商評鑑，評鑑結果於每年管審會議專案報告，作為續約、調整合作策略與名單汰換依據。

此外，針對超過三年未交易之廠商，亦定期盤點與提報名單異動建議，維持名錄有效性與彈性。

透過供應商評鑑程序，逐條審核供應商資格，其內容包含公司基本資料、財務狀況、品質管理、環境管理等相關系統認證，視狀況評估實施工廠訪查評鑑，內容包括品質管理、交期、系統管理及永續性風險評估。這樣做確保了供應商能夠符合相關規範。此外，每年還需定期進行供應商實地訪查評鑑作業，以確保其持續符合要求。

2024 年本公司未新增主要原物料/勞務供應商，子公司製造廠區未新增主要原物料供應商，且原有主要供應商均取得國際標準品質系統認證，並審閱其證書均於有效期內。

供應商管理流程



5.3 供應商評核機制及評核績效

每年度望隼科技依據實際交易廠商進行評鑑，2024 年度共納入 548 家供應商。2024 年 A 級供應商共 276 家，佔總供應商家數比 50.36%；B 級與 D 級供應商各 1 家。

評鑑作業由使用單位與採購單位依照實際合作狀況評分，指標包含：品質(60%)、交期(30%)、服務(10%)，以總分方式劃分四級：

A 級 (85 分以上)：表現優良，持續合作並優先採購。

B 級 (75~84.9 分)：表現良好，列入觀察追蹤名單，必要時進行稽核輔導。

C 級 (60~74.9 分)：表現需改善，由使用單位決定是否續約或尋求替代來源。

D 級 (60 分以下)：原則列入淘汰名單，除非為關鍵或特殊材料供應商，經申請與主管核可後得保留觀察。

根據《供應商評鑑與考核作業指導書》對於評等為 C 級之供應商，列入「觀察名單」，部門可依實際需求決定續約與否。對於評等為 D 級之不合格供應商，原則上列入淘汰範圍，不再納入合格名錄。若屬特殊材料或關鍵來源廠商，使用單位可填寫《供應商登錄暨異動申請表》說明保留理由，經主管核准後暫予保留，並於次年度持續觀察與追蹤。保留者須明確記錄缺失與改善建議，採購與使用單位應負責後續監控。

對於三年以上無交易之供應商，亦由採購部每年彙整後提報部門審查是否移除。

所有評鑑結果與處置均由採購部門彙整後，於當年度管審會議提報，作為續約及合作策略依據。

6 環境管理 – 廢棄物與有害物質管理

6.1 廢棄物與有害物質管理

望隼科技集團秉持「回饋社會」之理念並深切體認「地球資源有限」及「環保工作之重要」，公司承諾在所有的商業運作，產品及服務各方面保護環境。

- (1) 應用低汙染原物料、清潔生產，致力於環境保護，減少產品供應鏈對環境的衝擊。
- (2) 遵守相關環保法規以及製造工廠應履行的環境職責。
- (3) 透過環保目標設定、定期稽核以及管理審查已持續改進及增強環境績效。
- (4) 採用適當的風險控制技術，有效減少對利害相關者之危害風險；持續並加強與合約商、供應商等互動關係。
- (5) 透過有效利用及廢棄物減量方案以保護自然資源。
- (6) 減少及預防有害物質對環境所造成的影響，以保護員工及環境。
- (7) 提高生產品質以減少廢料產生。

為符合法規要求並落實環境保護，望隼科技制定《廢棄物清理管制程序》，以確保各類廢棄物得以妥善分類、

暫存與清理，降低對環境與作業場所之影響。公司將廢棄物分為一般廢棄物與事業廢棄物，並明確界定應回收項目，包括廢鐵、廢鋁、廢玻璃、廢塑膠、廢紙容器、廢乾電池、電子廢棄物與照明光源等，再依據一般垃圾、資源回收與廚餘三類進行分類清理。

廢棄物必須貯存於規劃地點或容器中，不得任意堆置。所有貯存設施需保持清潔，避免逸散、滲漏或惡臭，並應具備防止雨水滲透與污染之措施。不具相容性的廢棄物須分別儲放，並於容器上清楚標示內容名稱。行政管理部定期監督各單位貯存與暫存作業，若有違規行為，將依據公司《矯正與預防措施管理程序》辦理改善。

在清除與處理階段，公司全面委託合格廠商執行，並由行政管理部人員現場監督作業，以確保清除過程中無飛散、溢漏、惡臭等情形發生。部分特殊廢棄物如污泥則須依規定脫水處理，符合相關水分控制標準後方可外運。

透過制度化管理流程與定期稽核作業，望準致力於確保廢棄物處置合法、合規並降低環境衝擊，強化整體營運過程中的環境風險控管。

廢棄物種類及處理方式

單位: 公噸					
大類	處理方式	處置	種類	2023	2024
非有害 事業 廢棄物	再利用、回收	離場	PP 下腳料、油墨罐回收、玻璃罐回收	577.9975	608.4385
	焚化	離場	事業員工生活垃圾、廢塑膠混合物、廢紙混合物、廢纖維或其他棉、布等混合物	92.06	132
	熱處理	離場	污泥	1.82	2.4

廢棄物產出量統計表

分類	處置 方式	2023 年		2024 年		變化百分比 (%)
		產出量	占比	產出量	占比	
非有害 事業廢棄物	回收	577.9975	86.03%	608.4385	82%	5.27%
	非回收	93.88	13.97%	134.4	18%	43.16%
有害 事業廢棄物	回收	0	0%	0	0%	0%
	非回收	0	0%	0	0%	0%
廢棄物產出量合計		671.8775	100%	742.8385	100%	10.56%
廢棄物密集度		0.0240		0.0247		2.92%

註 1：廢棄物密集度=廢棄物產生量 / 千元合併營收。

註 2：廢棄物產出量數據包含一廠、二廠、包裝廠。

7 氣候變遷因應管理 - TCFD 氣候相關財務揭露

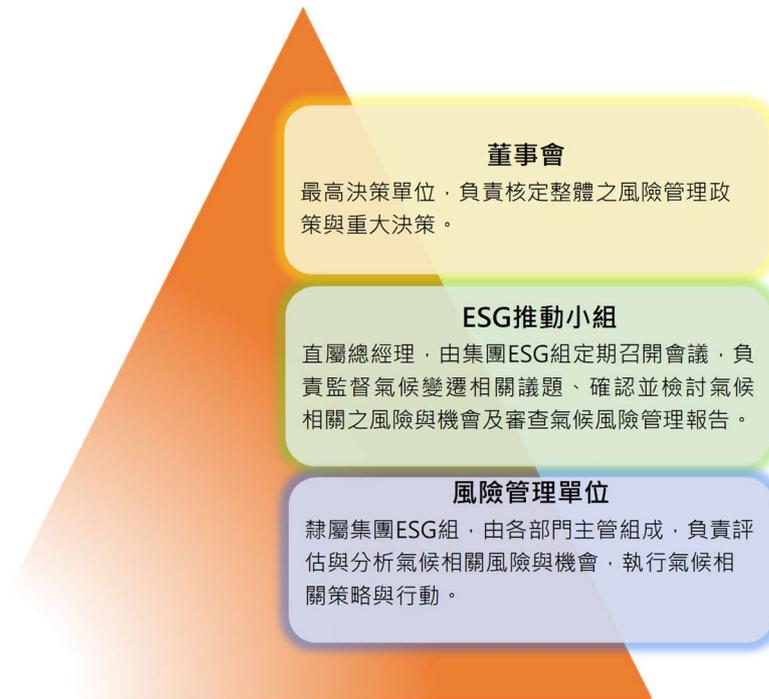
氣候行動已成為國際間檢視減碳承諾的重要關鍵，因此望隼科技依循「氣候變遷相關財務架構揭露」(Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 框架，揭露財務影響之有效數據，揭露氣候變遷所帶來的風險和機會，並建立相關的因應對策以及評估潛在的財務影響，完善氣候變遷因應管理架構，以展現企業營運之韌性。

7.1 TCFD 運作管理框架

四大核心	執行方針
治理	<ul style="list-style-type: none"> 以董事會為本公司因應氣候變遷之最高決策及監督單位。 委任總經理擔任召集人，由 ESG 小組統籌辦理及督導氣候變遷相關事務。 ESG 小組負責氣候變遷相關議題之因應措施擬訂與執行，定期召開會議檢討執行進度與目標達成績效。
策略	<ul style="list-style-type: none"> 依短、中、長期評估相關氣候風險與機會為公司帶來的潛在營運與財務影響。 對所面臨之氣候相關風險與機會提出因應策略。 透過情境分析之方法，評估轉型風險及實體風險之影響。
風險管理	<ul style="list-style-type: none"> 工作小組定期透過風險因子蒐集，營運衝擊及發生可能性的評估，鑑別出重大風險與機會。 就辨別之主要轉型風險及實體風險，進一步做出管理，包含減緩、承受或控制此等風險的決定。 將氣候相關風險的管理流程整合進整體風險管理流程中，且定期審核氣候相關風險流程。
指標與目標	<ul style="list-style-type: none"> 訂定最終減量目標：2050 年達碳中和。 廠內老舊設備汰換與節能設備購置規劃。

本公司設立 ESG 小組，負責制定公司的氣候政策、統籌永續發展和氣候變遷相關事務，確保公司在經營環境和社會活動的協調與融合。ESG 小組負責跨部門協調溝通與整合永續與氣候變遷議題的管理活動，並監督執行情形。該組負責訂定公司氣候變遷與再生能源之長期目標與發展策略，每年定期(至少一次) 向董事會報告。ESG 小組召集風險管理工作小組之各部門主管，透過會議方式針對公司可能面臨之重大氣候風險與機會進行鑑別、財務衝擊評估與因應方案討論。

TCFD 運作組織架構



7.2 氣候變遷風險與機會之財務影響與因應策略

類型	名稱	影響期間 ^註	潛在財務影響	因應措施
轉型風險	客戶行為改變	長期	客戶要求採用環保產品原料與包裝材料，而造成須提高研發投入或增加營運成本。	<ul style="list-style-type: none"> 增加市場敏銳度及營運多元性 掌握市場趨勢及客戶需求進行前瞻性技術開發，更新產品規範與標準
	政策和法規	中/長期	隨著氣候變遷日益嚴重，各國建立碳稅制度以抑止溫室氣體之過量排放，增加公司營運成本。	<ul style="list-style-type: none"> 導入 ISO 14064-1 溫室氣體盤查及 ISO 14001 環境管理 制定減碳方案
實體風險	電力供應短缺	長期	電力供給中斷將造成公司營運中斷。	<ul style="list-style-type: none"> 提升發電機備援能力 對重要生產機台配置不斷電系統 (UPS)，並將不斷電系統的鉛酸電池更換為鋰鐵電池，提升供應穩定度

類型	名稱	影響期間 ^註	潛在財務影響	因應措施
實體風險	水源供應短缺或中斷	長期	實施階段性限水將造成公司營運中斷。	<ul style="list-style-type: none"> 推動多項節水措施以提高水資源利用效率 製程設備轉型，以減少製程用水量
	平均氣溫升高	長期	為維持廠辦工作環境，空調用電量增加進而提高營運成本	<ul style="list-style-type: none"> 推動多項與氣候變遷相關的策略及行動
	極端氣候	長期	極端氣候事件之颱風、暴雨、強風等變得頻繁，可能造成廠房淹水，設備因而損毀等風險，導致營運基地的維護成本增加或營運中斷。	<ul style="list-style-type: none"> 訂定各項緊急應變標準作業程序 制定防災機制及通報機制，成立危機處理小組
機會	低碳商品替代現有產品和服務	長期	低碳產品受客戶青睞致增加訂單，營運收入增加。	<ul style="list-style-type: none"> 了解客戶需求，並評估客製化可能性，進而提供低碳 / 綠色產品
	回收再利用	短/中/長期	使用可回收材料或廢棄物再利用，例如運輸用紙箱、PP 下腳料等，降低廢棄物處理成本或增加收入。	<ul style="list-style-type: none"> 加強供應鏈合作關係 積極推動資源再利用及循環經濟 PP 下腳料由合格廠商回收再利用，及制定回收再利用率

註：依公司內部管理需求，定義短期為 3 年內、中期為 3 至 5 年、長期為 5 年以上。

7.3 氣候情境分析

本公司依據 TCFD 建議運用轉型、實體二種風險類型與氣候機會面臨的最嚴重情境分析評估氣候策略韌性。

類型	參考依據	說明
轉型風險	聯合國政府間氣候變遷專門委員會 (Intergovernmental Panel on Climate Change, IPCC) 及 國際能源總署 (International Energy Agency, IEA) 對氣候排放路徑的評估與報導	控制升溫在 < 1.5°C、< 1.8°C 及 3°C 以下，分別評估對應之碳定價趨勢可能產生碳排相關支出的營運影響
實體風險	臺灣氣候變遷推估資訊與調適平台 TCCIP 針對 RCP8.5 ^註 之情境推估	若升溫控制未有效發生，在最高度暖化情況下，評估極端氣候所帶來的營運影響

註：RCP8.5 為溫室氣體高度排放的情境，且因氣候變遷致使未來平均氣溫、極端高溫、年總降雨量、年最大 1 日暴雨強度、年最大連續不降雨日數及強颱比例變化加劇。

情境分析	財務規劃影響 ^{註2}
高度排放情境 · 升溫約3°C以上 • 除政策之外，無新增減碳行為 • 全球碳價格 ^{註1} ：每噸2.63美元	增加營業成本佔 年合併營收 0.016%
中度排放情境 · 升溫約 1.8°C以上 • 於 2030 年以前，各國無積極進行低碳轉型之行為，但仍追求升溫幅度小於 2°C • 全球碳價格 ^{註1} ：每噸 231.86 美元	增加營業成本佔 年合併營收 1.45%
低度排放情境 · 升溫約 1.5°C以上 • 2050 年，全球達到淨零排放之目標 • 全球碳價格 ^{註1} ：每噸 268.13 美元	增加營業成本佔 年合併營收 1.68%

註 1：碳價格係參考 NGFS 所發布之情境參數，採用 REMIND-MAGPIE; 2.1-4.2 模型於全球 2035 年假設之碳價格。

註 2：財務規劃影響係以本公司 2024 年經第三方查證後之溫室氣體範疇一及範疇二之數據(6290.30 tCO₂e)計算。

本公司對其營運進行實體風險的情境分析，以了解公司在 RCP8.5 情境下，與氣候相關風險對業務、策略及財務規劃上的衝擊。極端氣候引起的暴雨或淹水事件可能會使公司商品運輸中斷或嚴重致使停班，因本公司營運據點均在防洪設施完善及資訊網路發達之都會區，預估財務損失無顯著影響。

7.4 風險管理

本公司將於 2025 年訂定「風險管理政策」，將氣候相關風險管理流程整合到企業風險管理流程。其持續工作結果與經驗，權責單位將定期向董事會報告。



- 蒐集期間：2024/1/1~2024/12/31
- 組織邊界：本公司竹南一廠、竹南二廠、竹南包裝廠
- 召開會議討論及鑑別氣候變遷風險與機會，依據「衝擊程度」及「發生可能性」鑑別風險與機會的重大性排序
- 公司預計訂定溫室氣體排放減量目標
- 選定因應策略達成 2050 年碳中和目標
- 每年定期召開檢討會議

7.5 指標與目標

本公司自 2023 年起將每年盤查溫室氣體排放量並透過第三方公正單位查證，以確保溫室氣體排放量之正確性。2023 年修正之「氣候變遷因應法」明訂應在 2050 年達成溫室氣體淨零排放，並以科學為基礎，評估氣候風險強化治理能力以提升韌性。

本公司配合政策佐以科學基礎減量目標倡議 (SBTi)，預計以溫室氣體範疇一及二之排放量訂定以 2050 年達成碳中和為最終溫室氣體排放減量目標。

8 氣候變遷因應管理 - 能源與溫室氣體管理

8.1 能源使用政策

為因應全球能源短缺和氣候變遷所帶來的挑戰，望隼每年都會設定節能目標和執行方案，並整合各單位的節能提案，定期追蹤和控制執行成果。並積極推動生產線機台的評估，以及致力於研究廠務公用系統，以提升能源使用效率。

消耗能源主要為外購電力，無使用再生能源，根據每年向經濟部能源局申報的節能計劃，2024 年台灣二廠的核定年節電率為 6.46 %。

各廠區加總用電量為 49,625 GJ，較去年減少 4.21 %，密集度較去年下降了 19.56 %，彰顯節能有效性及能源使用效率的提升。

項目	節約量	減少能耗(十億焦耳)	單位能源熱值 ^{註1} (GJ/kWh)	熱值係數 ^{註2} (MJ/kWh)
電力	606,120 kwh	2,183	0.0036	3.6

註 1：單位能源熱值 = 減少總能耗 (GJ) ÷ 節約電量 (kWh) = 2,183 GJ ÷ 606,120 kWh ≈ 0.0036 GJ/kWh

註 2：1 GJ = 1,000 MJ；0.0036 GJ/kWh × 1,000 = 3.6 MJ/kWh

8.2 能源使用情況

為有效降低能源消耗和溫室氣體排放，公司積極推動各項節能措施，以廠務設施及生產設備提升能源使用效率、生產設備運轉效率最佳化和參數調整，以及更換節能照明為主軸，並透過各廠節能方案來達成環保節能的目標。同時加強節能宣導，鼓勵員工隨手關燈、下班關閉電腦，並廣泛使用節能燈具，對於非常態照明需求區域，改用感應式開關來控制照明，透過改變生活習慣來減少能源的浪費。

單位：GJ		年度			
項目		2022 年	2023 年	2024 年	變化百分比(%)
直接能源	柴油	-	147.73	142.32	-3.66%
	汽油	-	97.8	84.64	-13.46%
間接能源	外購電力	44,448	51,808	49,625	-4.21%
總能源		44,448	52,053	49,851	-4.23%

註 1：電力熱值換算為 1kWh=0.0036GJ。轉換係數來源以環境部氣體排放係數管理表 6.0.4 版計算燃料熱值，汽油 7,609 kcal/L；柴油 8,642 kcal/L；1 kcal=4.184 KJ。

註 2：再生能源主要為太陽能及非抽蓄式水力。太陽能係依據裝置容量單日消耗 GJ 推估全年度；非抽蓄式水力係依據所在地政府實際用電量按豐水期、平水期及枯水期之各期間訂定之比例估算。

註 3：2023 年數據包含所有合併個體。其餘年度數據僅子公司製造工廠為範疇。

2022~2024 能源密集度統計

能源項目 (單位GJ)	2022年	2023年	2024年	變化百分比(%)
柴油(GJ)	-	147.73	142.32	-3.66%
汽油(GJ)	-	97.8	84.64	-13.46%
電力-非再生能源(kwh)	12,346,685	14,391,064	13,784,944	-4.21%
消耗能源總量(GJ)	44,448	51,808	49,625	-4.21%
能源密集度(GJ/萬片產品)	2.04	1.85	1.66	-10.27%

註 1：單位換算依據經濟部之「能源產品單位熱值表」計算。

註 2：數據包含一廠、二廠、包裝廠 (所有合併個體)

能源項目 (單位GJ)	2024年
組織外部能源消耗量(GJ)	52,061.67
組織外部能源密集度(GJ / 新台幣)	0.00002748

註：組織外部的能源消耗量計算方式為，以 2024 年銷售之主要產品計算出售產品使用壽命之使用階段總耗電量轉換為能量單位。組織外部的能源密集度計算方式為，以組織外部的能源消耗量為分子，2024 年主要產品營收為分母。

8.3 節能措施

為有效降低能源消耗和溫室氣體排放，公司積極推動各項節能措施，以廠務設施及生產設備提升能源使用效率、生產設備運轉效率最佳化和參數調整，以及更換節能照明為主軸，並透過各廠節能方案來達成環保節能的目標。同時加強節能宣導，鼓勵員工隨手關燈、下班關閉電腦，並廣泛使用節能燈具，對於非常態照明需求區域，改用感應式開關來控制照明，透過改變生活習慣來減少能源的浪費。

2024 年各廠區節能措施及績效

設施	績效
台灣一廠 (註)	100HP 空壓機更換節能
台灣二廠	製程設備改善，優化生產工藝，將機台設備整合，減少耗電。 節能 582,008 kWh (2,095 GJ)。
總計	2,095 GJ

註：因為一廠承租在信紘大樓，電費是與大樓用戶以均攤，無法實際統計出節能數據。

重點節能計畫

廠區	台灣廠區
調整製程參數	★
整合生產流程	★
整合設備流程	★
廠務設備節能	★

階段性節電規劃

階段性	項目
短期	<ul style="list-style-type: none"> 廠區全面更換 LED 照明設備 廠區周邊設置感應式 LED 投射探照燈照明 人行道採用感應式景觀地燈 設備採購考量納入以能源效率高設備、節能等級 1 級為優先選用 將舊有耗電設備，如空壓機、冰水主機等汰換為能源效率高之設備，並設置中央監控系統管理之 廠區設備停機時，調高空調溫度 假日關停耗電廠務設備
中長期	<ul style="list-style-type: none"> 增設中央監控系統管控公用設備能耗 持續導入最新節能技術，以提升製程及公用設備效率 增設太陽能板

8.4 溫室氣體排放管理

望隼科技致力於推動溫室氣體的有效管理與減量，並制定了具體的策略與目標。2023 年進行首次碳盤查，並將此年盤查結果設定為本公司減碳基準年；2024 年完成 ISO 14064-1 2018 溫室氣體盤查之外部查證。本公司同時投入經費提升設備能源效率，以及優化製造生產流程，期望逐步降低溫室氣體的排放。

溫室氣體排放來源主要為外購電力產生，因此分析全集團廠區設備用電來源，並致力於降低能源耗損與提升能源效率。望隼科技參考政府頒布的「使用高效率動力設備，加速汰換老舊設備」節能減碳方針，並考量未來國內碳費法規落地、碳權市場交易漸趨成熟之趨勢，當擴充新廠房與空間時，以優先採用低碳排之設備，以降低產品製程所排放之溫室氣體。

溫室氣體排放

溫室氣體排放源		年度溫室氣體排放量 單位：tCO ₂ e		與基準年相較
項目	項目說明	2023 (基準年)	2024	變化(%)
範疇一 直接排放量 (類別一)	涵蓋公務車燃料、公務車逸散冷媒、辦公室設備逸散冷媒、消防設施、化糞池緊急發電機、實驗室分析儀器	177.6609	200.5438	12.88%
範疇二 間接排放量 (類別二)	涵蓋外購電力	6,867.1153	6,809.7622	-0.84%
範疇三 其他間接排放量 (類別三及四)	涵蓋上游運輸及配送、商務旅行及員工通勤、購買商品、燃料及能源相關活動(未涵蓋在範疇一或範疇二)、營運廢棄物處理	1,604.8949	1,654.9441	3.12%
溫室氣體排放量總和 (範疇一+範疇二+範疇三)		10,400.238	8,649.671	8,665.250
溫室氣體排放密集度 (tCO ₂ e/百萬元合併營收)		4.04	4.1440	3.7013

註 1：盤查數據依據營運控制權法彙整溫室氣體排放量，盤查之溫室氣體包含 CO₂、CH₄、N₂O、HFCs、PFCs、SF₆ 及 NF₃ 七項。

註 2：2024 年數據僅為母公司，子公司尚未盤查。

台灣地區係引用台灣環境部公告之「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」進行溫室氣體排放量計算。全球暖化趨勢 (GWP) 全集團皆係採用「IPCC AR-6」。

註 3：2023 年數據包含所有合併個體。

註 4：2024 年範疇一較 2023 年排放總量增加 12.88%，係因公務車燃料增加。

註 5：2024 年範疇三較 2023 年排放總量增加 3.12%，係因廠區用電增加、員工人數增加。

9 氣候變遷因應管理 - 水資源管理

9.1 耗水量管理

望隼科技為隱形眼鏡製造業，製程需要用到大量的水資源，2024 年的總取水量為 72,632 噸，水源皆為自來水。廠區位於廣源園區，有 2 個自來水接管，1 條來自園區的淨水廠(原水來源為大埔水庫)，另 1 條是來自東興淨水廠(原水來源為永和山水庫)，多個用水來源，完善水資源調控，減少因缺水而影響產能的風險。另因應氣候變遷，造成的水資源匱乏，積極採取各項節約措施，提升節約用水觀念，計畫將生產製程優化，減少用水量，並將純水系統產生之 ROR 水，導入空調散熱系統，排至冷卻水塔，做為二次使用，也計畫於新建廠區設置雨水收集系統，作為園藝植栽澆灌，減少珍貴自來水的耗用，有效利用雨水資源，持續提升水資源的利用效率。

大陸廠區供水來源為長江江心洲丹陽水源地。水源均未被劃分為國家或國際自然保護區，非來自敏感的水體；水源地供水保障率可以達到 97% 以上。

9.2 排放水管理

製程廢水，透過廢水處理系統 [收集槽→調勻槽→氧化槽→沉澱槽(汙泥壓濾機)→放流]，經過處理後才做排放，每日進行排放水質監測，確保放流水符合廣源園區的納管標準，每年 2 次委外合格檢測機構辦理採樣、檢測，提報環保主管機關核備，並且落實環保法規要求，減少對環境的衝擊。

本公司依法取得水污染防治許可證，於生產製程中需報廢之原物料，及研發過程中所產生之廢棄物，均依規定委託專業合格之廢棄物處理廠商處理及清運；生活污水則依廣源科技園區之水污染防治措施辦理。本公司另於 112 年度及 113 年度繳納污水處理費用分別為 1,903 千元及 2,380 千元。此外，本公司已依法規設立環安衛專責單位人員。子公司江蘇視准業已依江蘇河陽廠區之水污染防治措施辦理。

水質檢測項目及限值		2024 年			
		上半年		下半年	
		一廠	二廠	一廠	二廠
水溫 (°C)	40	27	26	28.1	28.4
PH 值	6~10	8.1	8.6	7.5	6.6
真色色度	300	<25	<25	4.3	<25
自由有效餘氯 (mg/L)	2	ND	0.03	0.04	ND
生化需氧量 (mg/L)	300	267	6.6	202	3.8
化學需氧量 COD (mg/L)	500	432	47.3	400	27.2
懸浮固體 SS (mg/L)	300	10.8	11.8	4.3	3.3

註：包裝廠無製程用水，僅有生活汙水排放。

9.3 用水管理

2024 年望隼科技集團各地區用水量如表所示。面對近年來全球氣候變遷，為確保製造廠區不因水資源匱乏造成立即性的缺水危機，公司持續落實監控用水量並積極推動廠區節水措施。

總取水量

取水類別	2024 年	2023 年	2022 年
地表水	0	0	0
地下水	0	0	0
海水	0	0	0
產出水	0	0	0
第三方的水	72,632	53,109	48,801
總取水量	72,632	53,109	48,801

註 1：單位為立方公尺(噸)

註 2：地表水取水量以水費帳單加總，地下水用量以申報數字加總為主。

總排水量

排水類別	2024 年	2023 年	2022 年
地表水	0	0	0
地下水	0	0	0
海水	0	0	0
產出水	0	0	0
第三方的水	41,968	33,224	33,338
總排水量	41,968	33,224	33,338

註 1：單位為立方公尺(噸)

註 2：總耗水量=總舉水量-總排水量。

水資源壓力地區的取水量及排水量

取水類別	2024 年	2023 年	2022 年
取水-地表水	0	0	0
取水-地下水	0	0	0
取水-海水	0	0	0
取水-第三方的水	72,632	53,109	48,801
總取水量	72,632	53,109	48,801
總排水量	41,968	33,224	33,338
總耗水量	30,664	19,885	15,463

註 1：單位為立方公尺(噸)

註 2：地表水取水量以水費帳單加總，地下水用量以申報數字加總為主。

註 3：取水量以廠內水錶量測值為依據。

10 幸福職場 – 職業健康與安全

10.1 人權承諾

望隼科技集團遵守全球各營業據點所在地之勞動相關法規，以保障員工之合法權益，並遵循國際勞動相關人權規範包括《聯合國全球盟約》、《聯合國世界人權宣言》和國際勞工組織《工作基本原則與權利宣言》等國際人權倡議，承諾維護並保障勞工人權，確保每位員工得到公平的對待與尊重。

人權政策



10.2 勞工權益

為了讓員工充分了解公司對人權保障以及職場暴力和性騷擾防治的重視，特別將「人權政策」和「禁止工作場所職場暴力的書面聲明」列為新員工和年度教育訓練的必修課程，並立申訴管道，由專人保密處理各種職場問題，包括職場安全衛生、性別平等和職場暴力等，以確保員工的工作環境安全和健康。

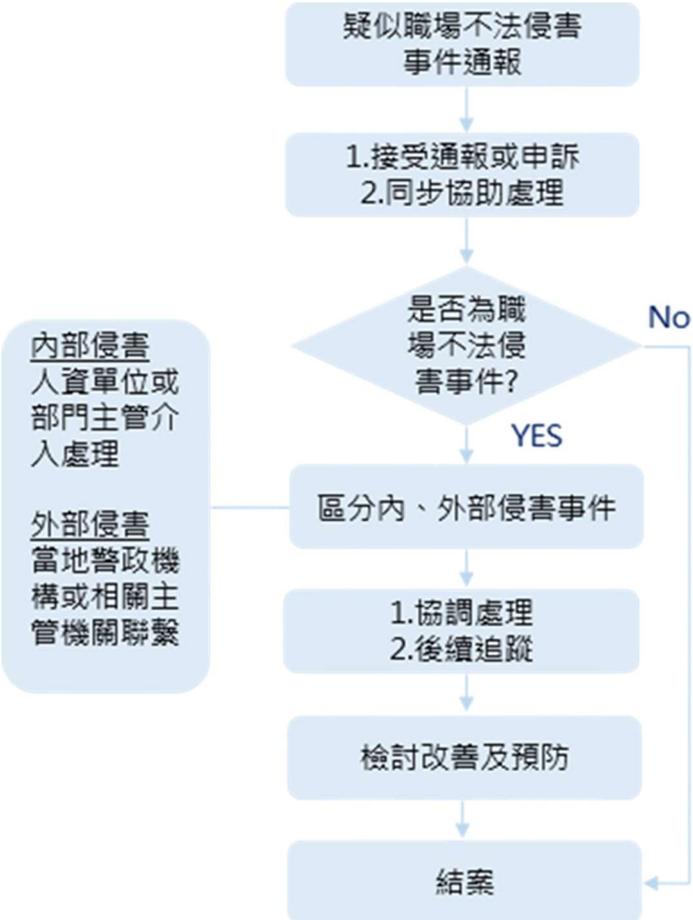
望隼科技集團致力於促進公司與員工之間充分溝通，以建立良好的勞資關係，至少每季定期舉行勞資會議，除了各部門依法提交的勞資事項外，該會議還委由雙方代表徵詢員工的提案，以確保員工的意見和需求得到充分考慮。

2024 年違法情況:

1. 苗栗縣政府 113 年 5 月 3 日府勞服字第 11300996153212 號裁處書表示：經查本公司於學期期間聘僱外國留學生工作，單週工作時數超過 20 個小時之情事未符合法令規定，有違反就業服務法第 50 條之規定，處罰鍰新台幣 120 千元；已改善。
2. 苗栗縣政府 113 年 5 月 10 日府勞資字第 1130099615 號裁處書表示：苗栗縣政府於 111 年 11 月 3 日派員至本公司實施勞動檢查，經查核發現本公司之外籍移工有「延長工時而未依法給付延長工時之薪資」、「每月延長工時已逾 46 小時」、「每七日應有二日之休息」及「例假及休息日工作者，工資應加倍發給。」等情事，未符合法令規定，核有違反勞動基準法第 24 條、第 32 條、第 36 條及第 39 條之規定，故依法分別處以新台幣 20 千元，共計新台幣 80 千元，並要求立即改善；已改善。



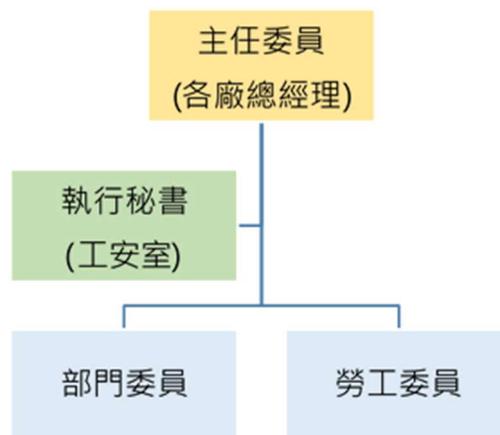
職場不法侵害事件通報流程

權責部門 /人員	內容說明	管理流程
員工各部門	<ul style="list-style-type: none"> 員工主動告知。 經由他人檢舉、申訴或反映。 	 <pre> graph TD A[疑似職場不法侵害事件通報] --> B[1.接受通報或申訴 2.同步協助處理] B --> C{是否為職場不法侵害事件?} C -- No --> F[結案] C -- YES --> D[區分內、外部侵害事件] D --> E[1.協調處理 2.後續追蹤] E --> G[檢討改善及預防] G --> F </pre>
管理部	<ul style="list-style-type: none"> 由職安人員、人資單位或員工本人(及相關適當之人員)進行訪談做危害鑑別與風險評估。 如為內部事件,應有勞工代表介入參與調查。 如為外部事件,需與當地警政機構或相關主管機關聯繫。 	
員工 管理部 人資單位 部門主管	<ul style="list-style-type: none"> 雇主可適時轉介或安排諮商、輔導、休假或彈性調整工作職務。 可由適當人員做後續追蹤或轉介當地職業傷病防治中心等醫療資源介入。 必要時進行內部懲處程序。 協助必要時之法律協助。 必要時兩方得以適時工作調整。 	
管理部 部門主管 人資單位	<ul style="list-style-type: none"> 權責部門分別妥存備查各所屬相關紀錄。 	

10.3 職業健康與安全

望隼科技集團為確保員工工作安全，於工作規則內訂定職業安全衛生規定，可使員工對於工作場所的工作安全及衛生作業能有所依循，進而減少職業災害發生。員工如遇通勤意外或職業災害，可依工作規則規範申請補償；員工亦可運用公司提供之免費團險，包含意外傷害險、住院醫療險等相關理賠補助，以因應非職業醫療之風險。

望隼科技依職業安全衛生管理法規定，屬於職業安全衛生低風險產業。針對整體工作者、活動與工作範圍均依勞動部職業安全衛生管理辦法落實安全衛生工作，維護全體員工職場健康安全。子公司之製造工廠參照 ISO 45001 訂定職業安全衛生管理系統，針對所有在廠區內之工作者、活動與工作範圍，均依其規定落實管理，為了有效研商解決製造廠區內職業安全衛生實務問題，特設置安全衛生管理委員會，並設有安全衛生委員會意見箱供員工表達建議與意見以建立溝通。製造廠區安全衛生管理委員會架構如下：



主任委員由各廠區總經理擔任，並定期召開會議，台灣廠區至少每 3 個月 1 次，大陸廠區為每月 1 次。

委員會相關職掌如下：

- (1) 負責審議職業安全衛生政策。
- (2) 負責審議職業安全衛生管理計畫。
- (3) 負責審議安全、衛生教育訓練實施計畫。
- (4) 負責審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。
- (5) 負責審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。
- (6) 負責審議各項安全衛生提案。
- (7) 負責審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。
- (8) 負責審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
- (9) 負責審議職業災害調查報告。

- (10) 負責考核現場安全衛生管理績效。
- (11) 負責審議承攬業務安全衛生管理事項。
- (12) 負責其他有關職業安全衛生管理事項。

公司定期進行安全衛生法規查核，以確保業務運作符合法規規範，2024 年各廠區均符合所在地法規要求，無安全衛生違規事件。而為了使員工能在安全、健康的環境下工作，提升公司競爭力，各廠區依所在地法規要求定期進行作業環境監測/職業危害因素監測，分別為台灣廠區 2 次 / 年，大陸廠區為 1 次 / 年，監測結果皆符合要求，低於所在地法規限值。

10.4 環境安全衛生管理

望隼科技集團以零災害為職業災害管理目標，員工安全為首要。當工作場所有立即發生危險之虞時，人員應立即停止作業，退避至安全場所並進行通報，且不會因此而遭受處分。每年於各廠區定期舉辦「安全風險週」活動，以提升員工對安全衛生的認知，確保員工在安全的環境下工作。各廠區每年至少進行兩次全廠防災演練及緊急應變，包括地震、火災、化學品洩漏等不同情境設定，以因應各廠區的作業特性及危害種類。

公司針對廠內各部門之作業，每年進行危害鑑別及風險評估，並依據嚴重度與發生機率判定風險等級；其中中高度風險等級之作業需導入額外風險控制措施來降低風險。公司落實職災通報不隱匿的原則，鼓勵各部門在日常作業中主動發現安全隱患，並透過勞工工作行為觀察發現不安全狀況，佐以安全提案來追蹤改善。虛驚事件亦納入通報程序，在尚未造成人員傷害時即介入進行改善，阻斷下一次災害發生的可能性。

公司另訂有《環安衛管理手冊》，由職安室依據制度規定，規劃並執行職業安全衛生相關業務。各部門配合辦理必要之作業，包括教育訓練、設備管理、緊急應變、法規遵循等，並由管理階層進行定期審查。為確保管理系統有效推動，亦設有《環安衛溝通及諮詢管理程序》，建構員工與利害關係人之溝通機制，由職安室統一受理內外部之建議、意見與陳情，並回應處理結果。

本公司秉持人性化、合理化、制度化、國際化的經營理念，並採取公正、公開的管理方式來建立公司的運作模式。深知公司的產品、活動和服務可能對環境造成影響，並倡導「全員參與、系統管理、遵循法規」。

本公司專注於隱形眼鏡之設計與製造服務，致力於生產、製造和產品開發，各廠區之環境管理委員會專門負責執行各單位提出的內外部議題、利害關係人事項及守規義務的環境綜合性工作，並審核和確認各單位的環境考量面資料。各廠區之委員會由各廠負責人擔任主席，定期召開會議審查執行績效，邀請各單位主管和員工代表共同協調、研究、審議環境管理問題，展現對環境管理的高度重視。

台灣廠區於 2023 年導入並完成最新版 ISO14001:2015 驗證，而海外各廠區將於於 2025 年開始導入，預計 2026 年完成最新版 ISO14001:2015 驗證，將環境管理擴展至整個產品生命週期，以及各階段的环境風險與機制，並制定全方位的策略方針和行動計劃，以符合最新的國際管理趨勢。

消防教育訓練



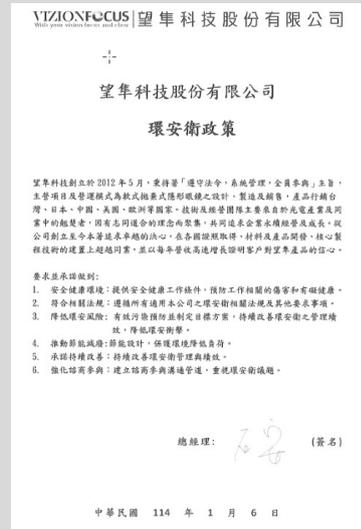
交通安全訓練



外籍移工安全訓練



環安衛政策



10.5 職業傷害

職業災害統計依《職業安全衛生法》職業災害定義及全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)公布之重要失能傷害統計指標計算，以失能傷害頻率(FR)及失能傷害嚴重率(SR) 為主要數據指標。

2024 年全集團職業傷害件數共 5 件，其中重大職業傷害件數為 0 件，並無死亡之職業災害案件。望隼科技建立明確的職業災害管理程序，以降低安全衛生風險並防止類似事故再次發生。適用範圍涵蓋廠區內發生的虛驚事故、職業災害、健康影響事件，以及上下班途中之交通事故。

事故發生時，相關單位應即刻通報直屬主管及職業安全衛生室（職安），並依《緊急應變計畫》採取急救與災害控制措施。職安單位負責通報政府機關（重大職災須於 8 小時內通報）、事故調查分析、協助後續矯正與預防措施，以及保存並統計職災紀錄。

事故調查小組成員須包含熟悉現場作業者、具事故調查知識者、職安人員、勞工代表及必要之承攬商代表。調查完成後，須填寫事故調查報告，列入職安委員會會議進行追蹤與改善。

事故改善前後皆需執行風險評估，確認已降至可接受風險等級。所有公傷申請皆應備妥證明文件，並依規定時限提出，行政管理部協助審核與保險申辦。為強化宣導，事故調查結果亦可納入教育訓練教材。

2024 年職業傷害統計

	失能傷害類型	2023 年	2024 年
可記錄 職業傷害 次數(次)	墜落、滾落	0	0
	跌倒	0	0
	衝撞	0	0
	物體飛落	0	1
	物體倒塌、崩塌	0	0
	被撞	0	0
	被夾、被捲	1	3
	被切、割、擦傷	0	0
	踩踏（踏穿）	0	0
	與高溫、低溫之接觸	0	1
	與有害物等之接觸	0	0
	感電	0	0
	爆炸	0	0
	物體破裂	0	0
	火災	0	0
	不當動作	0	0
其他	0	0	

	失能傷害類型	2023 年	2024 年
職業傷害 相關數據	全年工作時數(A)	987,496	1,083,264
	職業傷害死亡人數(B)	0	0
	嚴重職業傷害人數(C)	0	0
	職業傷害造成損失工時之件數(D)	1	5
	無損工但工作活動受限或暫時調離現職件數(E)	0	0
	無損工且工作活動未受限之傷害件數(F)	0	0
	虛驚事件件數(G)	0	0
	損失工時之天數(H)	6	90
	可記錄職業傷害件數(I)	1	5
員工職業 傷害指標	職業傷害死亡比率	0	0
	嚴重職業傷害比率	0	0
	可記錄職業傷害比率(也叫 TRIR, TCIR, LTIR) ^{註 1}	0.2025	0.9231
	損工/工作受限之職業傷害比率(DART) ^{註 2}	0.2025	0.9231
	虛驚事件頻率(NMFR)	0	0
	損工天數比率(Lost Workday Rate, LWD) ^{註 3}	1.2151	16.6164
	失能傷害頻率 (FR) ^{註 4}	1.01	4.61
	失能傷害嚴重率 (SR) ^{註 5}	6	83
	總和傷害指數 (FSI) ^{註 6}	0.0778	0.6185

註:

1. 可記錄職業傷害比率=可記錄職業傷害件數(I)×200,000/全年工作時數(A)。
2. 損工/工作受限之職業傷害比率=【職業傷害造成損失工時之件數(D)+無損工但工作活動受限或暫時調離現職件數(E)】×200,000/全年工作時數(A)。
3. 損工天數比率=損失工時之天數(H)/全年工作時數(A)×200,000。
4. 失能傷害頻率=職業傷害造成損失工時之件數(D)×百萬工時/全年工作時數(A)，採計至小數點後取兩位，第 3 位後捨棄。
5. 失能傷害嚴重率=損失工時之天數(H)×百萬工時/全年工作時數(A)，採計至整數位，小數點後捨棄。
6. 綜合傷害指數= $\sqrt{[(F.R \times S.R.) / 1,000]}$ 。

10.6 承攬商安全衛生管理

望隼科技為確保外部承攬單位於廠區作業時之安全與衛生風險受到有效控管，訂有明確的承攬商安全衛生管理規範。針對進廠作業之承攬商，要求其遵守公司既定之環安衛制度與作業要求，並應事前完成作業申請、風險辨識與危害評估程序。

各單位於委託外部廠商執行作業前，須配合職業安全衛生室完成相關作業申請程序，包含施工許可、作業風險分析與必要之作業安全指導。作業期間，職安單位將配合同仁針對施工現場進行稽核與巡檢，若有不符規範或潛在危害之處，將即時要求改善或停止作業。

為強化承攬商安全意識，公司定期辦理環安衛教育訓練與進廠前講習，並要求其人員簽署安全作業承諾書。重大施工或高風險作業前，須辦理施工前協調會議，明確各單位職責與聯絡窗口，以提升作業協調與應變能力。

此外，公司對於承攬商作業過程之違規紀錄與事故事件進行通報與追蹤，作為後續承攬單位之評鑑依據，藉此建構風險可控、責任明確的合作安全機制，確保外部作業人員與內部員工皆能在安全的環境中執行作業。

10.7 健康照護管理

公司優於法規，每年提供員工定期健康檢查，除一般法規項目外，並提供優於法規項目如：腹部超音波、腫瘤指標篩檢、糖化血色素、眼壓檢查等，藉以掌握員工健康狀態。員工健康檢查結果將進行分級管理，依健康管理分級提供員工相關衛教與諮詢服務並定期追蹤，維護員工健康並預防職業病發生。台灣廠區每月有特約執業醫學專科醫師臨廠服務，2024 年總計訪視 31 人次，服務內容包含疾病健康訪談及指導關懷，傷病復工 / 配工評估，工作場所環境危害改善建議，覆核護理人員健康訪談文件等。

年度	健康檢查參加人數			特殊健康檢查 參加人數		特殊健康檢查 異常人數	
	台灣	中國大陸	海外	台灣	海外	台灣	海外
2023	376	433	0	0	0	0	0
2024	444	493	0	0	0	0	0

註：大陸廠區執行的健康檢查內容已包含特殊作業檢查項目，故不獨立列出

2024 年員工健檢和健走活動



11 幸福職場 - 人才吸引與留任

11.1 員工結構

望隼科技集團將員工視為公司最重要的資產，在招募任用、薪酬設計、績效管理與訓練發展等政策與制度上，均考量強化公司成長動能產力及員工工作效能。招聘與錄用優先選擇在地人做為工作夥伴；我們認為，與員工共好，才能成就公司永續發展的生命力，使員工樂在工作，並發揮群體的力量。

望隼科技集團依據聯合國國際勞工組織與所在地勞動基準法等法令之規定，未雇用童工從事工作；且不會強制或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為。

基於國民就業機會平等之基本人權，在僱用員工時，完全以專業能力及適才適所為依據，從未有因種族、思想、宗教、黨派、國籍、性別、婚姻、身心障礙等，予以不同考量。望隼科技集團亦遵循相關法令，晉用身心障礙者，並依其能力安排可勝任之工作內容。2024 年望隼科技集團無發生營運重大變化。如有發生重大營運變化，將依據所在地勞動法規預告之（台灣 10~30 天、中國大陸 30 天內）。

截至 2024 年 12 月底止，望隼科技集團總員工人數 958 人，總員工人數其中男性占 53%、女性占 47%；年齡層主要集中在 30-50 歲，約占 61.06%。離職員工共 274 位，較 2023 年略為降低；在職之身心障礙員工人數 7 人，少數族群人數 1 人，分別占約 0.54%及 0.27%。

各區人力概況

地區	2023 年		2024 年	
	男性	女性	男性	女性
台灣	235	276	243	266
中國大陸	165	143	262	187
海外	0	0	0	0
總計	400	419	505	453
合計	819		958	
占比	49%	51%	53%	47%



依僱用合約分類之員工組成

類別	年度		2023		2024	
	組別	性別/ 工作地點	人數	%	人數	%
雇用 型式	永久聘僱員工	男	303	37.00%	406	42.38%
		女	311	37.97%	347	36.22%
	臨時員工	男	97	11.84%	99	10.33%
		女	108	13.19%	106	11.06%
	永久聘僱員工	台灣	306	37.36%	304	31.73%
		中國大陸	308	37.61%	449	46.87%
		海外	0	0	0	0
	臨時員工	台灣	205	25.03%	205	21.40%
		中國大陸	0	0	0	0
		海外	0	0	0	0
契約 型式	全職員工	男	400	48.84%	505	52.71%
		女	419	51.16%	453	47.29%
	兼職員工	男	0	0	0	0
		女	0	0	0	0
	全職員工	台灣	510	62.27%	509	53.13%
		中國大陸	309	37.73%	449	46.87%
		海外	0	0	0	0
	兼職員工	台灣	0	0	0	0
		中國大陸	0	0	0	0
		海外	0	0	0	0



多元表現實績

類別	年度		2023 年		2024 年	
	組別	性別	人數	%	人數	%
國籍	本國籍員工	男	137	16.73%	144	15.03%
		女	163	19.90%	160	16.70%
	外國籍員工 註	男	263	32.11%	361	37.68%
		女	256	31.26%	293	30.58%
年齡	<30 歲	男	143	17.46%	189	19.73%
		女	132	16.12%	146	15.24%
	30-50 歲	男	239	29.18%	291	30.38%
		女	279	34.07%	294	30.69%
	>50 歲	男	18	2.20%	25	2.61%
		女	8	0.98%	13	1.36%
職級	管理職	男	77	9.40%	81	8.46%
		女	41	5.01%	45	4.70%
	非管理職	男	323	39.44%	424	44.26%
		女	378	46.15%	408	42.59%
工作 類型	銷售	男	6	0.73%	8	0.84%
		女	14	1.71%	16	1.67%
	製造	男	331	40.42%	428	44.68%
		女	317	38.71%	347	36.22%
	研發	男	45	5.49%	46	4.80%
		女	53	6.47%	62	6.47%
	行政+其他	男	18	2.20%	23	2.40%
		女	35	4.27%	28	2.92%
學歷	碩士	男	27	3.30%	34	3.55%
		女	18	2.20%	15	1.57%
	大專/大學	男	279	34.07%	273	28.50%
		女	236	28.82%	222	23.17%
	高中以下	男	94	11.48%	198	20.67%
		女	165	20.15%	216	22.55%

新進人員統計

類別	年度	2023			2024		
	組別	新進	在職	%	新進	在職	%
性別	男	232	400	58.00%	180	505	35.64%
	女	203	419	48.45%	121	453	26.71%
年齡	< 30 歲	216	275	78.55%	150	335	44.78%
	30-50 歲	215	518	41.51%	147	585	25.13%
	> 50 歲	4	26	15.38%	4	38	10.53%
工作地點	台灣	193	511	37.77%	78	509	15.32%
	中國大陸	242	308	78.57%	223	449	49.67%
	海外	0	0	0.00%	0	0	0.00%
各類別合計數		435	819	53.11%	301	958	31.42%

離職人員統計

類別	年度	2023			2024		
	組別	離職	在職	%	離職	在職	%
性別	男	148	400	37.00%	148	505	29.31%
	女	131	419	31.26%	126	453	27.81%
年齡	< 30 歲	111	275	40.36%	115	335	34.33%
	30-50 歲	165	518	31.85%	154	585	26.32%
	> 50 歲	3	26	11.54%	5	38	13.16%
工作地點	台灣	122	511	23.87%	79	509	15.52%
	中國大陸	157	308	50.97%	195	449	43.43%
	海外	0	0	0.00%	0	0	0.00%
各類別合計數		279	819	34.07%	274	958	28.60%

11.2 平等機會

對於女性在職場上的發展，秉持著「平等對待」的原則，堅決反對任何形式的性別歧視。承諾不因性別、種族、國籍、宗教信仰、年齡、身體狀況、政治立場、婚姻狀況或工會隸屬等因素而影響女性員工的招聘、薪資待遇、晉升機會等，並通過實際行動打造一個友善的工作環境，以幫助女性員工實現工作與生活的平衡。

女性員工比例 (%)

類別	年度	2023			2024		
	地區	台灣	中國大陸	海外	台灣	中國大陸	海外
女性員工比例		54	46	0	52	58	0
整體女性員工比例			33			37	
非管理職女性比例		57	47	0	55	41	0
整體非管理職女性員工比例			35			32	
管理職女性比例		28	41	0	28	43	0
整體管理職女性員工比例			23			24	

性別友善職場及人權平等教育訓練



職場性騷擾教育訓練



11.3 薪酬制度

望隼科技為吸引和留用所需的優秀人才，薪資設計參考市場標準、人才外部競爭性及勞動市場供需狀況，提供具競爭力的薪酬，並符合所在地政府法令規定的基本工資要求，絕不因性別而有任何差異。

薪酬結構包括固定薪資和變動薪資，固定薪資支付標準參考當地市場薪酬水平、學歷、工作經驗和市場調查等因素進行調整；變動薪資則依營運狀況及工作績效所配發的年終獎金與員工分紅配。薪資和晉升調整均依公司整體經營情況、個人績效、消費者物價指數和政府政策作為調動之依據。

望隼科技非擔任主管職務之薪資情形(單位：千元)

項目	2023 年	2024 年
員工人數	583	470
薪資平均數	731	770
薪資中位數	588	646

註：本表不含公司經理人。經理人之定義係依據主管機關 92.3.27 台財證三字第 920001301 號函令規定「經理人」適用範圍。與本公司年報揭露經理人範圍一致。

11.4 績效制度

為吸引及留任優秀人才，並表彰、獎勵和激勵優秀表現的員工，望隼科技集團每年進行績效評估，依照員工個人績效貢獻及公司經營績效做為員工晉升調薪及年終獎金評估依據，使員工與公司共享營運成果，讓員工肯定自我價值。以本公司為例，本公司每年年底 12 月進行年度績效評估考核，2024 年績效評估考核涵蓋率達 100%。

11.5 員工照顧與福利制度

為提升員工向心力並確保其權益，望隼科技集團建立了完善的福利制度，並根據所在地法令成立職工福利委員會，專責管理和分配福利金，由各廠區負責規劃和執行相應的福利政策，以全面照顧員工的福利需求。並已依法成立勞資會議，定期舉行會議，使勞資雙方意見皆充分溝通與協商。除各單位依法所提交送議的勞資事項外，該會亦委由雙方代表徵詢員工提案，2024 年均未曾發生勞資糾紛之情。

福利制度列表

福利項目	內容
基本福利	勞健保、勞退、團體保險、教育訓練。
退休保障	依所在地之法令規定，按月提撥薪資成本之特定比率之退休金予政府專戶，保障員工退休權益。
酬勞計畫	享有現金增資保留員工認購、庫藏股轉讓員工、員工認股權憑證及限制型股票之權益。
理財規劃	開辦員工持股信託業務，公司公提金依員工提存金相對提撥 50%，員工每年可領回獲配之股息且滿三年可全數領回股票。
健康照護	免費員工健檢、醫師臨場諮詢、母性健康保護計畫、健康促進活動。
特殊假	產假/安胎假、產檢及陪產假、家庭照顧假。

11.6 母性保護計畫及育嬰留職

為促進和諧平等的職場環境，女性同仁於確認懷孕後主動通報管理部，由管理部進行產前產後全階段之關懷，確保懷孕、產後、哺乳女性員工之身心健康兼顧母性保護及就業平等權。

為使員工可兼顧個人與家庭照顧需求，台灣地區依照性別工作平等法之規定辦理相關事宜，不因性別、職務等而有所差異，男性及女性同仁均可申請育嬰留職停薪及家庭照顧假，同仁於申請育嬰留職停薪期間，得與公司協商提前或延後復職。

2024 年育嬰留停/復職統計

育嬰留停/復職統計	男性	女性	總計
當年符合育嬰留停申請資格人數(A) ^{註1}	1	4	5
當年實際申請育嬰留停人數(B) ^{註2}	1	3	4
育嬰假後應復職人數(C) ^{註3}	1	3	4
育嬰假後實際復職人數(D) ^{註4}	1	2	3
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數(E) ^{註5}	0	2	2
前一年度復職人數(F)	0	2	2
育嬰留停申請率(B)/(A)	100%	75%	80%
育嬰留停復職率(D/C)	100%	67%	75%
育嬰留停留任率(E/F)	0	100%	100%

註：

1. 指當年度申請「產假」及「陪產假」的人數。
2. 按性別劃分，實際使用育嬰假的員工總數。
3. 育嬰假後應該復職的員工總數。
4. 按性別劃分，休完育嬰假後，在報導期間復職的員工總數。
5. 按性別劃分，休完育嬰假且復職後十二個月仍在職的員工總數。

11.7 員工申訴

望隼科技集團訂定「員工投訴程序」，並於員工資訊網中建立「員工申訴區」，我們鼓勵員工呈報任何違反道德或法令之情事，指派適當之受理專責人員處理，公司以密件方式處理呈報案件並盡全力保護呈報者資訊及安全，作為員工檢舉時的便利檢舉管道；或與違反從業道德行為舉報聯絡人(現任稽核主管)直接聯繫，獎勵制度依薪工循環-人事獎懲作業及員工獎懲辦法執行。

12 幸福職場 - 員工培訓與訓練

12.1 人才發展與多元化培訓

為了提升員工的學習能力與職業技能，望隼科技集團視培訓與專業發展為公司對員工的長期投資，致力於加強員工的工作知識、技能和態度，以實現公司的經營目標。多元化培訓課程涵蓋新人教育訓練和在職培訓，並對每個課程進行考核和成效評估，以確保培訓的有效性。我們也鼓勵員工參與出國考察、國內名企參訪、會議出席以及工作輪調等方式的培訓活動，以強化人力培訓，激勵員工持續成長和發展。

多元培訓內容

訓練項目	內容
新人教育訓練	一般通識教育及基礎技能訓練
在職訓練	主要區分通識訓練及技能訓練，訓練內容為部門內訓類、品質系統類、工安環安類、內稽內控類、生產管理類及行政管理類

根據員工工作的特性，提供相應的職業健康與安全教育訓練，使員工深刻了解職業健康與安全的重要性，同時也派遣員工參加外部培訓，以符合所在地法規要求，並取得相關的職業健康與安全證照。以台灣廠區為例，培訓內容涵蓋了有機溶劑操作主管、特定化學物質操作主管、第一種壓力容器操作人員、以及堆高機操作人員等不同領域。

教育訓練統計-依性別

年度 類型	2023		2024	
	男性	女性	男性	女性
內部訓練時數	9,190	14,355	4,982	3,133
外部訓練時數	210	101	207	174
總訓練時數(A)	9,400	14,456	5,189	3,308
員工人數(B)	207	253	234	271
每位員工平均受訓時數(A/B)	45	57	22	12

教育訓練統計-依職級

年度 類型	2023		2024	
	非管理職	管理職	非管理職	管理職
內部訓練時數	20,093	3,452	6,704	1,412
外部訓練時數	134	177	161	221
總訓練時數(A)	20,227	3,629	6,865	1,633
員工人數(B)	400	60	440	65
每位員工平均受訓時數(A/B)	51	60	16	25

多元教育訓練

年度	2023		2024	
類型	受訓時數	開課總時數	受訓時數	開課總時數
新人訓練	730	18,057	385	4,004
通識訓練	408	1,685	841	2,355
技能訓練	127	640	185	1,164
管理訓練	396	3,474	330	975
合計	1,661	23,856	1,741	8,498

IEC62366-1EN62366 醫療器材可用性評估訓練



視覺化簡報設計與呈現技巧培訓



13 社區投資與參與 - 社會公益投入

望隼科技集團秉持「取之社會，用之社會」之理念，積極實踐企業社會責任，以「環境永續」、「扶植弱勢團體」作為回饋社會的重要發展策略。2024 年在社會參與方面總共投入了 400,000 元，旨在為社會帶來正面的影響力。

為了確保資源真正惠及有需要的對象，特別設立監督機制，針對受贈單位建立評估機制，以確保專案執行的有效性和資源的具體影響，讓社會參與能夠充分地造福社會，實現社會共好的目標。

2024 年社會參與專案

專案	對象
認購喜憨兒手作餅乾 950 盒	喜憨兒烘培屋

13.1 認購禮盒-力挺弱勢團體

望隼科技集團以實際行動支持弱勢團體，認購手作禮盒 950 盒並贈予集團員工。透過認購，不僅為喜憨兒提供穩定的收益保障，同時也確保企業提供安全、高品質和穩定供應的產品。對於集團員工而言，除了收到精巧的禮盒，還提升了對生產者和食物的尊重，從而建立了員工對永續發展的意識和責任感。



附錄一、GRI 內容索引

使用聲明	[望隼科技股份有限公司] 已參考 GRI 準則報導 [2024/1/1~2024/12/31] 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
使用的 GRI 1	GRI 1: 基礎 2021

一般揭露

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼
GRI 2: 一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	1.1 關於望隼科技	18
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	5
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	5
	2-4 資訊重編	關於本報告書	5
	2-5 外部保證/確信	關於本報告書	5
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於望隼科技	18
	2-7 員工	11.1 員工結構	63
	2-8 非員工的工作者	11.1 員工結構	64
	2-9 治理結構及組成	1.2 公司組織	20
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	1.3 董事會結構及運作	22
	2-11 最高治理單位的主席	1.3 董事會結構及運作	21
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.2 公司組織	21
	2-13 衝擊管理的負責人	1.2 公司組織	20
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.2 公司組織	20
	2-15 利益衝突	1.3 董事會結構及運作	23
	2-16 溝通關鍵重大事件	2.6 申訴機制	31
	2-17 最高治理單位的群體智識	1.3 董事會結構及運作	24-25
	2-18 最高治理單位的績效評估	1.3 董事會結構及運作	23
	2-19 薪酬政策	1.5 董事及經理人薪酬政策	27
	2-20 薪酬決定流程	1.5 董事及經理人薪酬政策	27
	2-21 年度總薪酬比率	1.5 董事及經理人薪酬政策	27
	2-22 永續發展策略的聲明	永續治理與策略	8-9
	2-23 政策承諾	永續治理與策略	8-9
	2-24 納入政策承諾	永續治理與策略	8-9
	2-25 補救負面衝擊的程序	永續治理與策略	8-9
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.6 申訴機制	31
	2-27 法規遵循	2.5 法規遵循	31
	2-29 利害關係人議合方針	利害關係人議合	10-12
	2-30 團體協約	11.5 員工照顧與福利制度	68

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	SDGs
GRI 3: 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	重大主題鑑別	12-13	-
	3-2 重大主題列表	重大主題列表與圖表	13	-
	3-3 重大主題管理	重大主題管理	16-17	-
重大主題: 永續經營 – 財務績效 ; 氣候變遷因應管理 – 氣候變遷因應				
GRI 201: 經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	3.1 營運績效	32	SDG 8
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	7.2 氣候變遷風險與機會之財務影響與因應策略	45-48	SDG 8
	201-4 取自政府之財務援助	3.2 政府財務補助	33	-
重大主題: 永續經營 – 財務績效				
GRI 207: 稅務 2019	207-1 稅務方針	3.3 稅務政策	33	SDG 10
重大主題: 氣候變遷因應管理 – 能源與溫室氣體管理				
GRI 302: 能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	8.2 能源使用情況	49-50	SDG 12
	302-2 組織外部的能源消耗量	8.2 能源使用情況	49-50	SDG 12
	302-3 能源密集度	8.2 能源使用情況	49-50	SDG 12
	302-4 減少能源消耗	8.2 能源使用情況	49-50	SDG 12
重大主題: 氣候變遷因應管理 – 水資源管理				
GRI 303: 水與放流水 2018	303-2 與排水相關衝擊的管理	9 氣候變遷因應管理 – 水資源管理	53-54	SDG 6
	303-3 取水量	9 氣候變遷因應管理 – 水資源管理	53-54	SDG 6
	303-4 排水量	9 氣候變遷因應管理 – 水資源管理	53-54	SDG 6
	303-5 耗水量	9 氣候變遷因應管理 – 水資源管理	53-54	SDG 6
重大主題: 氣候變遷因應管理 – 能源與溫室氣體管理				
GRI 305: 排放 2016	305-1 直接(範疇一)溫室氣體排放	8.4 溫室氣體排放管理	51-52	SDG 12
	305-2 能源間接(範疇二)溫室氣體排放	8.4 溫室氣體排放管理	51-52	SDG 12
	305-3 其它間接(範疇三)溫室氣體排放	8.4 溫室氣體排放管理	51-52	SDG 12
	305-4 溫室氣體排放強度	8.4 溫室氣體排放管理	51-52	SDG 12
重大主題: 環境管理 – 廢棄物管理				
GRI 305: 排放 2016	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.1 廢棄物與有害物質管理	43-44	SDG 12
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.1 廢棄物與有害物質管理	43-44	SDG 12
	306-3 廢棄物的產生	6.1 廢棄物與有害物質管理	43-44	SDG 12
	306-4 廢棄物的處置移轉	6.1 廢棄物與有害物質管理	43-44	SDG 12
	306-5 廢棄物的直接處置	6.1 廢棄物與有害物質管理	43-44	SDG 12
重大主題: 永續經營 – 採購實務與管理				
GRI 308: 供應商環境評估 2016	308-1 使用環境標準篩選新供應商	5.1 供應鏈管理 5.2 採購實務	41-43	-
	308-2 供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	5.1 供應鏈管理 5.2 採購實務	41-43	-

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	SDGs
重大主題：幸福職場 – 職業健康與安全				
GRI 403: 職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	10.3 職業健康與安全	57-58	SDG 8
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	10.5 職業傷害	60-61	SDG 8
	403-3 職業健康服務	10.7 健康照護管理	62	SDG 8
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	10.3 職業健康與安全	57-58	SDG 8
	403-5 有關職業安全之工作者訓練	10.3 職業健康與安全	57-58	SDG 8
	403-6 工作者健康促進	10.7 健康照護管理	62	SDG 6
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	10.4 環境安全衛生管理	57-58	SDG 8
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	10.3 職業健康與安全	57-58	SDG 8
	403-9 職業傷害	10.5 職業傷害	60-61	SDG 8
	403-10 職業病	10.7 健康照護管理	62	-
重大主題：幸福職場 – 員工培訓與訓練				
GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	12.1 人才發展與多元化培訓	70	SDG 4
重大主題：幸福職場 – 職業健康與安全				
GRI 406: 不歧視 2016	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	10.2 勞工權益	55-56	SDG 5
重大主題：幸福職場 – 職業健康與安全				
GRI 414: 供應商社會評估 2016	414-1 使用社會標準篩選新供應商	5.1 供應鏈管理 5.2 採購實務	41-43	SDG 5
	414-2 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	5.1 供應鏈管理 5.2 採購實務	41-43	SDG 5
自訂重大主題：永續經營 – 資訊安全與客戶隱私				
	資訊安全與客戶隱私管理	4 永續經營 - 資訊安全與客戶隱私管理	37-42	-

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼
自主揭露			
GRI 401: 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	11.1 員工結構	66
	401-2 提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	11.5 員工照顧與福利制度	68
	401-3 育嬰假	11.6 母性保護計畫及育嬰留職	69
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	11.1 員工結構	65
GRI 416: 顧客健康與安全 2016	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.5 產品品質保障與制度化 3.6 產品安全及誠信行銷	35-36
GRI 417: 行銷與標示 2016	417-1 產品和服務資訊與標示的要求	3.6 產品安全及誠信行銷	36
創新研發		3.4 產品研發	33-35
有害物質管理		6.1 廢棄物與有害物質管理	43-44
公司治理與風險管理		2 永續經營 – 法規遵循與風險管理	27-31
社區投資與參與		13 社區投資與參與 - 社會公益投入	72

附錄二、永續會計準則委員會 (SASB) 指標內容揭露：醫療設備與用品行業準則

主題	會計指標	資訊/數據 衡量單位	指標編號	對應章節
可負擔性與定價	說明各項產品之價格資訊如何揭露予顧客或其代理商	n/a	HC-MS-240a.2	3.6 產品安全及誠信行銷
	相較於前一報告期間，(1) 加權平均標價與 (2) 加權平均淨價於產品組合中的變動百分比	百分比 (%)	HC-MS-240a.3	3.6 產品安全及誠信行銷
產品安全	(1) 產品召回事件之件數；(2) 所涉及之召回產品單位總數。	數量	HC-MS-250a.1	3.5 產品品質保障與制度化管理 3.6 產品安全及誠信行銷
	是否有產品被列入任何公開的醫療產品安全或不良事件警示資料庫中	n/a	HC-MS-250a.2	3.5 產品品質保障與制度化管理 3.6 產品安全及誠信行銷
	與公司產品相關之死亡案例數量	數量	HC-MS-250a.3	3.5 產品品質保障與制度化管理 3.6 產品安全及誠信行銷
	因違反優良製造規範 (GMP) 或同等標準而被採取的執法行動數量，並依類型分類	數量	HC-MS-250a.4	3.5 產品品質保障與制度化管理 3.6 產品安全及誠信行銷
誠信行銷	因涉及虛假行銷陳述之法律訴訟所導致的金額損失總額	金額	HC-MS-270a.1	3.6 產品安全及誠信行銷
	關於推廣產品超適應症使用 (off-label use) 之倫理守則說明	n/a	HC-MS-270a.2	3.6 產品安全及誠信行銷
產品設計與生命周期管理	說明公司評估與管理產品中化學物質對環境與人體健康影響之程序，以及因應永續產品需求的措施	n/a	HC-MS-410a.1	3.6 產品安全及誠信行銷
	回收並再利用、再生或捐贈之產品總量，按以下類別區分：(1) 設備與器材；(2) 消耗性用品	公噸	HC-MS-410a.2	6.1 廢棄物與有害物質管理

主題	會計指標	資訊/數據 衡量單位	指標編號	對應章節
供應鏈管理	參與第三方製造與產品品質稽核計畫之設施比例·分別揭露:(1) 本公司營運據點;(2) 第一層供應商之營運據點	百分比 (%)	HC-MS-430a.1	1.1 關於望隼科技 5.3 供應商評核機制及評核績效
	維持供應鏈配送過程中產品可追溯性的管理措施說明	n/a	HC-MS-430a.2	3.5 產品品質保障與制度化管理
	關於關鍵原材料使用風險之管理說明	n/a	HC-MS-430a.3	3.5 產品品質保障與制度化管理 3.6 產品安全及誠信行銷
商業倫理	因涉及賄賂或貪腐相關法律訴訟所產生之金額損失總額	金額	HC-MS-510a.1	2.1 誠信經營與企業倫理 2.5 法規遵循
	規範公司與醫療專業人員互動行為之倫理守則說明	n/a	HC-MS-510a.2	2.1 誠信經營與企業倫理 2.5 法規遵循

活動指標	資訊/數據衡量單位	指標編號	說明
各產品類別之銷售數量	數量	HC-MS-000.A	505,396 片

附錄三、第三方查證證書



Certificat
Certificate

N° 2024/108565.1

AFNOR Certification certifies that the management system implemented by:
AFNOR Certification certifie que le système de management mis en place par :

VIZIONFOCUS INC.
望隼科技股份有限公司

for the following activities:
pour les activités suivantes :

DESIGN AND MANUFACTURE OF STERILE SOFT CONTACT LENSES.
無菌軟式隱形眼鏡的設計與製造。

has been assessed and found to meet the requirements of:
a été évalué et jugé conforme aux exigences requises par :

ISO 14001:2015

and is developed on the following locations:
et est déployé sur les sites suivants :

3F, NO. 66, YOUYI RD., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350, TAIWAN, R.O.C.
350 苗栗縣竹南鎮友義路 66 號 3 樓

NO.5, RENYI ST., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350, TAIWAN, R.O.C.
350 苗栗縣竹南鎮仁義街 5 號

2F & 5F, NO. 50, LN. 462, GONGYI RD., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350, TAIWAN, R.O.C.
350 苗栗縣竹南鎮公義路 462 巷 50 號 2 樓、5 樓

This certificate is valid from (year/month/day)
Ce certificat est valide à compter du (année/mois/jour)

2024-03-14

Until
Jusqu'au

2027-03-13



De légalité des signatures électroniques. Toute réimpression ou copie non autorisée est formellement interdite.

Julien NIZRI
Managing Director of AFNOR Certification
Directeur Général d'AFNOR Certification



Scan this QR code to check the validity of the certificate.
Flâchez ce QR Code pour vérifier la validité du certificat.

The document is valid only, available at www.afnor.org unless noted otherwise that the company is certified. Toute réimpression ou copie non autorisée est formellement interdite. www.afnor.org
Ses services sont de certification en France, Cofrac accréditation n° 40861, Management System Certification. Scope available on www.afnor.org
AFNOR is a registered trademark of AFNOR in the European Union. Cofrac is a registered trademark of AFNOR in France.

OPINION STATEMENT



Greenhouse Gas Verification Opinion 2024 Greenhouse Gas Emissions Information

VIZIONFOCUS INC.

3F, NO. 66, YOUYI RD., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350,
TAIWAN, R.O.C.

Has completed the verification according to ISO 14064-3:2019 and meets
the following standard requirements

ISO 14064-1 : 2018

Direct emissions

200.5438 tonnes of CO₂e

Indirect emissions

8,464.7063 tonnes of CO₂e

Direct emissions and indirect emissions

8,665.250 tonnes of CO₂e

Opinion No.: ARES/TW/I2503100G

Date: 2025-03-27

Version: 01

The opinion must contain the complete scope of verification, objectives, criteria and findings, otherwise
the opinion is invalid.



Authorized by :



ARES International Certification Co., Ltd.

No.12-2, Ln. 187, Wenping Rd., Anping Dist., Tainan City 708, Taiwan

TEL / 06-295 9696 (Rep. Line) FAX / 06-295 9667

www.ares-registration.com



CISQ is a member of



The International Certification Network
www.iqnet-certification.com

CERTIFICATE No.
CERTIFICATO N.

ICIM-45001-051239-01

WE HEREBY CERTIFY THAT THE OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY
SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DI

VIZIONFOCUS INC.

Headquarter

3F, NO. 66, YOUYI RD., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350, TAIWAN, R.O.C.
350 苗栗縣竹南鎮友義路 66 號 3 樓

ADMINISTRATION / 行政管理

Operative Units

NO.5, RENYI ST., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350, TAIWAN, R.O.C.

350 苗栗縣竹南鎮仁義街 5 號

DESIGN AND MANUFACTURE OF STERILE SOFT CONTACT LENSES / 無菌軟式隱形眼鏡的設計與製造
2F & 3F-1&5F, NO. 50, LN. 462, GONGYI RD., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350, TAIWAN, R.O.C.
350 苗栗縣竹南鎮公義路 462 巷 50 號 2 樓、3 樓之 1、5 樓

DESIGN AND MANUFACTURE OF STERILE SOFT CONTACT LENSES / 無菌軟式隱形眼鏡的設計與製造

IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD / È CONFORME ALLA NORMA

ISO 45001:2018

Occupational Health and Safety Management System / Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori

FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES / PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ

EA: 19

DESIGN AND MANUFACTURE OF STERILE SOFT CONTACT LENSES

無菌軟式隱形眼鏡的設計與製造

The use and the validity of this certificate shall satisfy the requirements of the ICIM document "Rules for the certification of company management systems" and Specific Scheme.
Il presente certificato è soggetto al rispetto del documento ICIM "Regolamento per la certificazione dei sistemi di gestione" e al relativo Schema specifico.

For timely and updated information about any changes in the certification status referred to in this certificate,
please contact the number +39 02 725341 or email address info@icim.it.

Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato,
si prega di contattare il n° telefonico +39 02 725341 o indirizzo e-mail info@icim.it.

FIRST ISSUE
DATA EMISSIONE
07/01/2025

CURRENT ISSUE
EMISSIONE CORRENTE
21/02/2025

EXPIRING DATE
DATA DI SCADENZA
06/01/2028

Vincenzo Delacqua
Rappresentante Direzione / Management Representative

ICIM S.p.A.

Piazza San Emerico Martiri, 75 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
www.icim.it



MS N° 0004



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale. CISQ
is the Italian Federation of management system
Certification Bodies.



Certificat

Certificate

N° 2024/108161.1

Page 1 / 1

AFNOR Certification certifies that the management system implemented by:
AFNOR Certification certifie que le système de management mis en place par :

VIZIONFOCUS TECHNOLOGY CO., LTD.
望隼科技股份有限公司

for the following activities:
pour les activités suivantes :

MAINTENANCE OPERATION AND SECURITY OF THE COMPANY'S INFORMATION DEPARTMENT OFFICE AREA, HUMAN RESOURCES SYSTEM (HRM), MANUFACTURING EXECUTION SYSTEM (MES), ELECTRONIC SIGN-OFF SYSTEM (EFGP), ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SYSTEM (ERP), NETWORK INFRASTRUCTURE AND INFORMATION ROOM MANAGEMENT ACTIVITIES. THIS IS IN ACCORDANCE WITH THE STATEMENT OF APPLICABILITY, VERSION V1.0, DATED

OCTOBER 1, 2023

本公司資訊部辦公區域、人力資源系統 (HRM)、生產製造執行系統 (MES)、電子簽核系統 (EFGP)、企業資源規劃系統 (ERP) 以及網路基礎設施與資訊機房之維運操作與安全管理活動。
依據適用性聲明書，版次: V1.0，發行日期: 2023 年 10 月 1 日

has been assessed and found to meet the requirements of:
a été évalué et jugé conforme aux exigences requises par :

NF EN ISO/IEC 27001:2023 / ISO/IEC 27001:2022

and is developed on the following locations:
et est déployé sur les sites suivants :

3F., NO. 66, YOUYI RD., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350402, TAIWAN (R.O.C.)
350402 苗栗縣竹南鎮友義路 66 號 3 樓

NO. 5, RENYI ST., ZHUNAN TOWNSHIP, MIAOLI COUNTY 350402, TAIWAN (R.O.C.)
350402 苗栗縣竹南鎮仁義街 5 號

This certificate is valid from (year/month/day)
Ce certificat est valide à compter du (année/mois/jour)

2024-02-07

Until
jusqu'au

2027-02-06



*Ce document est signé électroniquement. Il constitue un original électronique à valeur probante.
This document is electronically signed. It serves its probative original with preliminary value.*

Julien NIZRI
Managing Director of AFNOR Certification
Directeur Général d'AFNOR Certification



Scan this QR code to check the validity of the certificate.
Flânez ce QR Code pour vérifier la validité du certificat.

The document is freely available at www.afnor.org unless stated otherwise that the company is certified. Ce document est librement accessible sur www.afnor.org à moins d'être autrement mentionné que l'entreprise est certifiée.
AFNOR Certification is a member of the AFNOR Group. AFNOR Certification is a member of the AFNOR Group. AFNOR Certification is a member of the AFNOR Group.